

Organisationsnummer
8024549803



STADGAR

Lundapsykologerna

Antagna av stormötet

2021-12-07

Innehållsförteckning

| | |
|-----------------------------------------------------|----|
| § 1 Allmänna bestämmelser | 4 |
| § 1.1 Namn | 4 |
| § 1.2 Säte | 4 |
| § 1.3 Syfte | 4 |
| § 1.4 Verksamhetsår | 4 |
| § 1.5 Medlemskap | 4 |
| § 1.6 Firmateckningsrätt | 5 |
| § 1.7 Ekonomiska medel | 5 |
| § 1.8 Upplösning | 5 |
| § 2 Organisation | 5 |
| § 2.1 Översikt | 5 |
| § 2.2 Styrelsen | 6 |
| § 2.3 Utskott | 9 |
| § 2.4 Intressegrupper, arbetsgrupper och kommittéer | 10 |
| § 2.5 Valberedning | 10 |
| § 2.6 Revision | 11 |
| § 3 Mötesformer | 11 |
| § 3.1 Stormöte | 11 |
| § 3.2 Styrelsemöte | 14 |
| § 3.3 Övergripande mötesbestämmelser | 15 |

§ 1 Allmänna bestämmelser

§ 1.1 Namn

Föreningens namn är Lundapsykologerna.

§ 1.2 Säte

Lundapsykologerna har sitt säte i Lunds kommun.

§ 1.3 Syfte

Lundapsykologerna är en partipolitiskt och religiöst obunden förening för studenter på psykologprogrammet vid Lunds universitet, men är dock öppen även för andra studenter vid institutionen för psykologi. Lundapsykologerna har till syfte att:

- Alltid verka för studenternas intresse.
- Verka för god kommunikation mellan studenterna på institutionen och i synnerhet psykologprogrammet.
- Vid behov bistå enskilda studenter med rådgivning om ex. studenters rättigheter. Om behov finns, hjälpa studenter att komma i kontakt med rätt instans i förhållande till ärendet.
- Verka för god kontakt med omvärlden, bedriva jämlikhetsfrämjande arbete och se till att det studiesociala klimatet är tryggt och givande.

§ 1.4 Verksamhetsår

Lundapsykologernas räkenskapsår och verksamhetsår löper från den 1 september till den 31 augusti.

§ 1.5 Medlemskap

Den som är antagen till och bedriver sina studier på psykologprogrammet eller Kompletterande programmet för psykologer med utländsk examen vid Lunds universitet får per automatik komma på Lundapsykologernas aktiviteter och bli aktiva inom föreningen. Den som deltagit på någon av Lundapsykologernas aktiviteter under det gångna året kan bli medlem genom att registrera sig. Medlemskap i föreningen är kostnadsfritt.

§ 1.6 Firmateckningsrätt

Firma tecknas av ordförande och ekonomiansvarig enskilt, förutom betalning av räkningar via giro. Uppdraget som firmatecknare ingår i de uppdrag som ordförande och ekonomiansvarig tilldelas när de väljs till sina poster.

§ 1.7 Ekonomiska medel

- Lundapsykologernas tillgångar ska förvaltas på ett omsorgsfullt och betryggande sätt.
- Ansökan om medel för föreningens fortlöpande verksamhet inlämnas av ekonomiansvarig till institutionsstyrelsen vid institutionen för psykologi.
- För specifika ändamål kan ansökan om ytterligare medel lämnas till Samhällsvetarkåren eller institutionen för psykologi via institutionsstyrelsen.
- I mån av tid, möjlighet och behov söker styrelsen pengar genom externa sponsorer.

§ 1.8 Upplösning

För upplösning av Lundapsykologerna krävs likalydande stormötesbeslut med minst 2/3 av antalet avgivna röster vid två på varandra följande stormöten. I beslut om Lundapsykologernas upplösande ska stormötet ta ställning till hur tillgångarna, efter skulders gäldande, ska fördelas. Dessa tillgångar ska användas i syfte att gagna studenter på psykologprogrammet vid Lunds universitet.

§ 2 Organisation

§ 2.1 Översikt

Verksamheten består av:

- Styrelse
- Utskott
- Intressegrupper och arbetsgrupper
- Valberedning

Lundapsykologernas ordförande är sammankallande för styrelsens möten samt stormöten. Utskottsordförande är sammankallande inom utskotten. Valberedning utser inom sig sammankallande. För medlemmarnas trygghet granskas Lundapsykologerna av revisor.

§ 2.2 Styrelsen

§ 2.2.1 Uppdrag

Styrelsen har en verkställande funktion och är efter stormötet föreningens högsta beslutande organ. Den har i uppdrag att leda och bedriva den löpande verksamheten.

§ 2.2.2 Mandatperiod

Ordinarie styrelseledamöter väljs på ett år under årets två ordinarie stormöten. Invalda styrelseledamöter tillträder efter avslutat möte. Om möjligt bör hälften av styrelsens poster tillsättas på våren och resterande på hösten för att skapa ett överlappande av kunskap och erfarenheter. Det finns möjlighet att bli vald på ett halvår om det inte finns förutsättningar för att sitta på ett år. En sådan omständighet kan vara utlandsstudier. En hel mandatperiod är dock att föredra.

§ 2.2.3 Uppsägning av uppdrag

Invald ordinarie styrelseledamots utträde sker i samband med stormöte. Styrelsen får dock, om särskilda skäl föreligger, bevilja utträde för enskild ordinarie styrelseledamot vid annan tidpunkt.

Om en styrelsemedlem missköter sitt uppdrag så kan en absolut majoritet av övriga styrelsemedlemmar välja att avsätta vederbörande.

§ 2.2.4 Sammansättning

Styrelsen utgörs av ledamöter valda enligt § 3.1.8.

Styrelseposterna utgörs av:

- Ordförande för Lundapsykologerna
- Vice ordförande
- Sekreterare
- Ekonomiansvarig
- PR- och informationsansvarig
- Ordförande för respektive utskott

§ 2.2.5 Styrelseledamöters uppdragsbeskrivning

§ 2.2.5.1 Allmänt

- Alla styrelseledamöter representerar föreningen och det är därför obligatoriskt att följa Lundapsykologernas policydokument.
- Samtliga ordinarie ledamöter har skyldighet att närvara vid inplanerade styrelsemöten och att delta i styrelsearbetet. Om

förhinder föreligger har ordinarie ledamot en skyldighet att meddela detta och skicka en suppleant i sitt ställe.

- Då suppleant ersätter ordinarie ledamot, övertar denne ordinarie ledamots uppgifter och befogenheter.

§ 2.2.5.2 Ordförande för Lundapsykologerna

- Har huvudansvar för Lundapsykologernas verksamhet och budget. Det innebär att leda och sammankalla dess styrelse. En är också huvudrepresentant för föreningen och ansvarar därför för kontakt med press och omvärld.
- Har huvudansvar för att Lundapsykologerna informerar om sin verksamhet och att ett informationsutbyte med Samhällsvetarkåren sker. Ordförande har också en aktiv och löpande kontakt med programmets och institutionens ledning
- Har i uppdrag att sammankalla till Lundapsykologernas stormöte. Samt att se till att det finns förslag till valberedning när nyval ska ske. I samband med stormöte ansvarar ordförande för att avtackning av avgående styrelsemedlemmar sker.
- Ska före sitt avgående tillse att ny ordförande väljs och tydligt informera om verksamheten och uppdragets beskaffenhet.
- Tillser sammanställning av verksamhetsplan och verksamhetsberättelse. Verksamhetsberättelse för det gångna året skall presenteras för psykologprogrammets ledningsgrupp och vårterminens stormöte.
- Har huvudansvar för att nya studenter på termin 1 på psykologprogrammet introduceras till Lundapsykologernas verksamhet.
- Bistår psykologprogrammets ledning vid arbete med examensceremonin för termin 10.
- Handhar föreningens konto och är firmatecknare tillsammans med ekonomiansvarig.

§ 2.2.5.3 Vice ordförande för Lundapsykologerna

- Har i uppdrag att vara ordförande behjälplig med dennes uppdrag. Agerar också suppleant när ordförande inte kan närvara.
- Har huvudansvaret för kontakten med Folkuniversitetet och Samhällsvetarkårens nätverk för programföreningar.

- Har huvudansvaret för informationsbroschyren till programstudenterna i samarbete med PR- och informationsansvarig.
- Är ansvarig för att ordna med utökad LU-kortsbehörighet till övriga styrelsemedlemmar.
- Har huvudansvar för praktiska uppgifter som rör styrelsen som till exempel "Fika med LP".

§ 2.2.5.4 Sekreterare

- Har huvudansvar för dokumentation och protokollföring av verksamheten. Samt sammanställning av kontaktuppgifter för samtliga styrelsemedlemmar.
- Senast två veckor efter sammanträde tillse att protokoll blivit färdigställt och justerat, samt publicerat på hemsidan så att det är tillgängligt för medlemmarna.
- Sekreterare kan välja att vid möte överlämna uppgiften som protokollförare till en annan närvarande styrelseledamot; huvudansvaret för protokollföring kvarstår dock hos sekreteraren.

§ 2.2.5.5 Ekonomiansvarig

- Inför varje nytt verksamhetsår skrivs en ansökan om bidrag till institutionsstyrelsen.
- Tillsammans med styrelsen budgetera för Lundapsykologernas verksamhet årligen.
- Inför varje styrelsemöte se över ekonomin och redovisa det löpande resultatet.
- Skriva den ekonomiska rapporten till verksamhetsberättelsen vid verksamhetsårets slut.
- På höstens stormöte redovisa bokslut granskat av revisorn och på vårens stormöte redovisa föreningens löpande resultat.
- Handha föreningens konto tillsammans med ordförande.
- Med jämna mellanrum tömma brevlådan och ersätta eventuella kvitton. • Upprätthålla och uppdatera ett register över medlemmar.

§ 2.2.5.6 PR- och informationsansvarig

- Har huvudansvaret för att sprida information på hemsida, sociala medier och andra informationskanaler. Informationen skall vara aktuell och uppdaterad.
- Ser till att den grafiska profilen efterföljs och att alla i styrelsen

är uppdaterad på sociala medie-området. Detsamma gäller för kommunikationspolicyn.

- Ska se till att presentation till stormöten sammanställs. Ansvarar också för att marknadsföra inför stormöten.

- Är vice ordförande behjälplig med informationsbroschyren.

§ 2.2.5.7 Ordförande för utskotten

- Tillser och samordnar utskottets verksamhet.

- Sammankallar utskottet vid planering av evenemang.

- Samordna de intressegrupper som engagerar studenter och motivera till aktivt medlemskap.

- Ansvarar för att utskottsmedlemmars kvitton samlas in samt överlämnas till ekonomiansvarig för utbetalning.

- Ser till att utskottets syfte och ändamål genomsyrar arbetet.

§ 2.2.6 Bildande av valberedning

- Lundapsykologernas styrelse ansvarar för att bereda val av valberedning inför stormöte. Föreslagna ledamöter bör inte vara aktiva inom föreningen.

§ 2.3 Utskott

§ 2.3.1 Allmänt

Varje utskott utser en vice ordförande i utskottet som agerar suppleant då utskottets ordförande inte kan närvara. Saknas studentengagemang blir utskottet vilande och kan starta sin verksamhet när mer intresse finns.

Lundapsykologernas utskott är utbildningsutskottet, nätverksutskottet, jämlikhetsutskottet, trivselutskottet och redaktionen.

§ 2.3.2 Bildande och upplösande av utskott

- Styrelsen kan lägga förslag till nya utskott, som sedan beslutas om på stormötet.

- Stormötet beslutar om upplösande av utskott.

§ 2.3.3 Utbildningsutskottets uppdrag

- Verka för en hög utbildningskvalitet och bredd samt en god arbetsmiljö.

- Samordna och tillse de intressegrupper som engagerar studenter inom utbildningsrelaterade frågor.

§ 2.3.4 Nätverksutskottets uppdrag

- Verka för omvärldskontakt till organisationer, verksamma psykologer, andra utbildningar och alumniverksamhet.
- Anordna nätverksrelaterade evenemang och samarbeten.

§ 2.3.5 Jämlikhetsutskottets uppdrag

- Belysa jämlikhetsfrågor såsom makt, etnicitet, genus, sexualitet och HBTQ.
- Samordna och tillse de intressegrupper som engagerar studenter i frågor som rör jämlikhet relaterat till utbildningen.
- Stödja och utveckla studenters initiativ till förändringsarbete inom ovanstående områden.
- Anordna jämlikhetsrelaterade evenemang som syftar till att belysa ovan nämnda områden.

§ 2.3.6 Trivselutskottets uppdrag

- Verka för hög social trevnad och givande umgänge inom utbildningen.
- Anordna festliga och sociala evenemang mellan terminerna.
- Ansvara för att skapa en faddergrupp inför Anknytningen. Finns det inte förutsättningar för att hålla en Anknytning är det utskottets ansvar att ändå anordna något typ av välkomstevent för de nya studenterna på termin 1.

§ 2.3.7 Redaktionens uppdrag

- Skapa ett forum för studenter som är intresserade av marknadsföring, PR och sociala medier.
- Verka för engagemang inom ovan nämnda områden.
- Verka för att Lundapsykologerna syns på sociala medier såväl som runt om i Paradiset.

§ 2.4 Intressegrupper, arbetsgrupper och kommittéer

§ 2.4.1 Bildande

En intressegrupp bildas genom förslag till styrelsen, där styrelsebeslut fattas. En kontaktperson för gruppen utses. Detsamma gäller en arbetsgrupp, som jobbar på uppdrag från styrelsen efter ett givet uppdrag. En kommitté är en återkommande arbetsgrupp som skapas för ett särskilt evenemang, exempelvis balkommittéen.

§ 2.4.2 Uppdrag

Intressegrupper och arbetsgrupper arbetar med en sakfråga, förankrad i styrelsen. Ansvar för en enskild grupps metod och arbetsgång ligger på gruppens eget initiativ.

§ 2.4.3 Organisation

Intressegruppen organiseras i det utskott vars övriga verksamhet ligger närmast intressegruppens. Arbetsgrupper är direkt underordnade styrelsen och kommittéer jobbar parallellt med styrelsen genom ett nära samarbete.

§ 2.5 Valberedning

§ 2.5.1 Uppdrag

Valberedningen ska bereda samtliga kandidater till vakanta poster samt lägga fram förslag till en ny styrelse. Dessa presenteras på stormöten. Lundapsykologernas ordförande har huvudansvar för att samtliga intresseanmälningar till vakanta poster framkommer på stormöte.

Valberedningen har ansvar för att presentera samtliga intresseanmälningar till vakanta poster på stormöten. Valberedningens nominering av en kandidat ska vara godkänd av kandidaten själv. Senast två veckor före stormötet avger valberedningen förslag på valbara kandidater. Förslaget utsänds med kallelsen till stormötet. Valberedningen bör väljas på höstens stormöte och sitter till nästa hösts stormöte, om ingen annan överenskommelse görs.

§ 2.5.2 Sammansättning

Valberedningen ska bestå av minst tre medlemmar, varav en sammankallande. Valberedningen tillsätts av stormötet och utser inom sig en sammankallande. Medlem som är styrelseledamot eller revisor i föreningen kan inte samtidigt ingå i valberedningen. Förtroendevald från Samhällsvetarkåren bör ingå i valberedningen.

§ 2.6 Revision

- Lundapsykologernas räkenskaper ska för varje verksamhetsår granskas av den på stormötet valda revisorn. Revisorns berättelse överlämnas till styrelsen senast tre veckor innan höstens stormöte.
- Revisorn har rätt att fortlöpande ta del av Lundapsykologernas räkenskaper, stormötes- och styrelseprotokoll.
- Ekonomiansvarig tillser att revisorn får föreningens räkenskaper senast en månad innan höstens stormöte.

- Revisorn väljs på höstens stormöte och sitter till nästa hösts stormöte. Om revisor inte kan väljas vid höstens stormöte väljs denna på vårens stormöte istället, och sitter då en termin.

§ 3 Mötesformer

§ 3.1 Stormöte

§ 3.1.1 Beskrivning

Stormötet är föreningens högsta beslutande organ och är öppet för samtliga studenter på institutionen för psykologi. Stormöte hålls en gång per termin. Vid behov kan ett extrainkallat stormöte hållas. Val till Lundapsykologernas vakanta poster sker på stormöten. Val till Psykologförbundets Studentförening i Lund sker också på vårens stormöte. Vid stormöten gäller följande:

- protokoll ska föras.
- justerare utses för att protokollet ska anses giltigt.
- inför varje stormöte ska en dagordning upprättas.

§ 3.1.2 Utlysning

Kallelse till stormötet ska ske minst två veckor i förväg för att mötet ska anses behörigt utlyst. Kallelse ska ske via tillgängliga sociala medier och andra kommunikationskanaler. Affischering bör ske i samband med kallelsen. Dagordning och övriga möteshandlingar ska också bifogas kallelsen. Senast en månad innan stormötet ska vakanta poster uppges och hur man kandiderar till dessa.

§ 3.1.3 Motioner och propositioner

Motionsrätt har enskild student på psykologprogrammet och på kompletterande utbildning för psykologer med utländsk examen. Motioner skall vara styrelsen tillhanda senast tre veckor före stormötet. För att eventuella propositioner ska behandlas av stormötet ska styrelsen ha ställt sig bakom dessa senast tre veckor innan stormötet.

§ 3.1.4 Rösträtt

Rösträtt på stormöte har alla studenter på psykologprogrammet och kompletterande utbildning för psykologer med utländsk examen vid Lunds universitet.

Styrelseledamöterna har inte rösträtt i frågan om styrelsens ansvarsfrihet, ej heller vid val av revisor.

§ 3.1.5 Beslut

- Beslut sker genom acklamation om ingen innan dess begärt votering. Vid votering beslutar mötesordföranden om denna ska vara öppen eller sluten.
- Vid val av ordinarie styrelseledamöter eller vid val till övriga poster är voteringen alltid sluten. Om det endast finns en kandidat till vakant post fattas dock beslut genom acklamation. Då det finns fler än en kandidat per post ska varje kandidat erbjudas plats att hålla ett anförande för sin sak; detta följs sedan av sluten votering. Den kandidat som erhåller absolut majoritet, mer än hälften av rösterna, vinner. Erhåller ingen kandidat absolut majoritet genomförs ny omröstning mellan de två kandidater som fått flest röster i den första omgången. Erhåller kandidaterna därefter lika antal röster har valberedningen utslagsrösten.
- Ombuds- eller poströstning är inte tillåten. Beslut avgörs genom majoritetsprincipen. För beslut om föreningens upplösande gäller särskilda regler, se § 1.8.
- Om styrelsen eller enskilda styrelseledamöter nekas ansvarsfrihet ska personer som är nekade ansvarsfrihet stanna kvar i styrelsen tills dessa att de rättat till det som ombetts.

§ 3.1.6 Beslutsmässighet

För att mötet ska anses beslutsmässigt giltigt måste mötet vara korrekt utlyst. Styrelsen ska alltid sträva efter ett så högt deltagande som möjligt på stormötena.

§ 3.1.7 Adjungeringar

Den som adjungerats till Lundapsykologernas stormöte har närvaro-, yttrande och yrkanderätt. Stormötet kan utöver detta vid varje enskilt möte adjungera ytterligare personer. Samhällsvetarkåren vid Lunds universitets presidium är ständigt adjungerade. Lundapsykologernas revisor är ständigt adjungerad.

§ 3.1.8 Val till Lundapsykologernas poster

- Valbara kandidater är studenter på psykologprogrammet vid Lunds universitet.
- Revisor behöver emellertid inte vara student vid psykologprogrammet vid Lunds universitet. Revisorn får inte vara styrelseledamot i Lundapsykologerna, varken innevarande eller föregående verksamhetsår.
- Ordinarie styrelseledamöter bör väljas överlappande på ett år, se § 2.2.2. Även övriga valbara poster inom Lundapsykologerna bör ha en mandatperiod på ett år.
- Om valbara kandidater till utskottsordförandepost saknas vid tidpunkt för stormöte förblir posten vakant och utskottet ombildas till ett vilande utskott. Även motsvarande post som styrelseledamot lämnas vakant. Posten kan tillsättas på nytt vid nästa stormöte.

- Om kandidat saknas bör stormötet rösta om att till styrelsen delegera rätten att tillsätta den vakanta posten. Detta bör bara gälla till nästa stormöte.

§ 3.1.9 Extrainkallat stormöte

Extra stormöte **bör** sammankallas om:

- Lundapsykologernas ordförande avgår under pågående mandatperiod.
- Fler än två ordinarie styrelseledamöter avgår under pågående mandatperiod.

Extra stormöte **ska** sammankallas när:

- Styrelsen tycker att det behövs.
- Revisorn begär det.

Vid extra stormöte ska enbart de ärenden som föranlett stormötet finns med i kallelsen och behandlas.

§ 3.1.12 Bestämmelser om dagordningen

- Mötet leds i första hand av ett presidium bestående av en presideordförande och en presidiesekreterare, i andra hand av Lundapsykologernas ordförande respektive sekreterare.
- Verksamhetsberättelserna presenteras kortfattat på stormötena genom en presentation av styrelsens och utskottens verksamhet.
- Revisorns berättelse sker i anslutning till styrelsens verksamhetsberättelse på höstens stormöte.
- Val av ordinarie styrelseledamöter och val till övriga poster sker när posterna är vakanta. Val av revisor sker årligen på höstens stormöte.
- Såväl studenter på psykologprogrammet vid Lunds universitet och Kompletterande utbildning för psykologer med utländsk examen som styrelsen får avge förslag som behandlas av stormötet. Motioner, propositioner samt styrelsens eventuella yttrande över dessa ska i sin helhet bifogas dagordningen.

§ 3.2 Styrelsemöte

§3.2.1 Beskrivning

Styrelsemöten är för invald styrelse. Styrelsemöten hålls regelbundet. Datum och tid för styrelsemöten fastslås löpande av styrelsen. Extrainkallade möten sker vid behov. Vid styrelsemöten gäller följande:

- Protokoll ska föras.
- Justerare ska utses för att protokollet ska anses giltigt.
- Föregående mötesprotokoll ska följas upp på nästkommande möte.

- Inför varje möte ska en dagordning upprättas.
- Dagordning samt erforderliga handlingar ska skickas per e-post eller finnas att läsa på annan anvisad plats senast 1 vecka före mötet.
- Stående punkter på dagordningen är:
 - utseende av justeringsperson.
 - fastställande av dagordning.
 - fastställande av föregående protokoll.
 - rapporter från ledningsgrupp och institutionsstyrelse.
 - rapporter från utskott.
 - rapport från PR- och informationsansvarig.
 - beslut om nästa mötestid.
- Övriga punkter kan läggas till fritt vid behov.

§ 3.2.2 Utlysning

Styrelsemöte ska utlysas senast sju dagar före sammanträde. Vid brådskande ärenden kan det dock kallas till möte med kortare varsel, dock senast ett dygn före sammanträde. Samtliga styrelseledamöter och ständigt adjungerade har rätt att få punkter upptagna på dagordningen.

§ 3.2.3 Rösträtt

Vid sammanträde har samtliga ordinarie styrelseledamöter alltid full rösträtt. Suppleanter har rösträtt när de är tjänstgörande ersättare enligt § 2.2.5.1. § 3.2.4 Beslut

Beslut vid styrelsemöte fattas då majoritet har nåtts. Ombuds- eller poströstning är inte tillåten.

§ 3.2.5 Beslutsmässighet

Styrelsemötets beslut är endast beslutsmässigt giltigt när minst hälften av valda, tjänstgörande styrelseledamöter deltar.

§ 3.2.6 Adjungeringar

Den som adjungerats till Lundapsykologernas styrelsemöten har närvaro-, yttrande- och yrkanderätt. För adjungeringar till styrelsemöten gäller följande:

- Samhällsvetarkåren vid Lunds universitets ordförande och vice ordförande.
- Studentrepresentanter i ledningsgruppen och institutionsstyrelsen är ständigt adjungerade.

- Lundapsykologernas styrelse kan utöver detta vid varje enskilt möte adjungera ytterligare personer, såsom intresse-, arbetsgrupper och kommittéers kontaktpersoner.

§ 3.3 Övergripande mötesbestämmelser

§ 3.3.1 Offentliggörande av beslut

Styrelsebeslut och beslut fattade vid stormöten ska protokollföras och finnas tillgängliga för samtliga studenter på institutionen för psykologi vid Lunds universitet.

§ 3.3.2 Jäv

Ingen får delta i beslut om fråga av vars utgång denne eller någon denne närstående kan antas ha ett ekonomiskt intresse. Inte heller får någon delta i beslut om ansvarsfrihet för åtgärd som denne haft att vidta eller för beslut i vilken denne deltagit.

§ 3.3.3 Mötesordförandes rätt

Finner mötesordföranden att någon talare missbrukar sin yttranderätt äger mötesordföranden rätt att frånta denne ordet. Uppstår oordning äger mötesordföranden rätt att ajournera mötet.

§ 3.3.4 Ordningsfrågor

Ajournering av sammanträde, bordläggning, remiss, streck i debatten eller annan ordningsfråga tas upp till avgörande med avbrytande av överläggning i sakfråga.

§ 3.3.5 Ajournering

Mötets ordförande beslutar när ajournerat möte ska återupptas, dock senast en månad efter ajourneringen. Ajournerat möte får ej uppta andra frågor eller punkter än de som fanns på den ursprungliga dagordningen.

§ 3.3.6 Bordläggning

Bordlagd fråga ska upptas på dagordning till nästa sammanträde.

§ 3.3.7 Reservation

Styrelseledamot eller röstberättigad som inte instämt i beslut har rätt att få sin reservation fördd till protokollet. Den som inte har varit närvarande vid fattandet av visst beslut kan reservera sig senast vid nästa sammanträde. Person som har reserverat sig mot ett beslut, har inget ansvar för detta beslut.