



Protokoll 2021:01

Plats
Zoom

Tid
Klockan 18:45-20:00

Närvarande:

Beslutande ledamöter

Sally Storm	Ordförande
Pelle Schumacher	Vice ordförande
Isabella Tropé	Sekreterare
Erik Lundin	Ekonomiansvarig
Aline Lind	Ordförande Nätverksutskottet
Kristina Martens	Ordförande Trivselutskottet
Daniella Ekström	Pr- och informationsansvarig
Nellie Bernström	Ordförande Jämlikhetsutskottet
Vakant	Ordförande Utbildningsutskottet

Övriga (om närvarande)

Erik Lundin	Studentrepresentant ledningsgruppen, Studentrepresentant Institutionsstyrelsen
-------------	---

§ Ärende:

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas kl 18:45

2. Utseende av justeringspersoner tillika rösträknare

Styrelsen beslutar

att utse Kristina Martens till justeringsperson jämte ordförande Sally Storm.

3. Mötets beslutsförfarande

Mötet är beslutsförfarande.

4. Adjungeringar

Inga närvarande behöver adjungeras.

5. Fastställande av dagordningen

Styrelsen beslutar

att godkänna dagordningen med ändring att punkt 11 tas bort.

6. Fastställande av föregående protokoll

Styrelsen beslutar

att 2020:10 protokollet förs till handlingarna med ändringar inskickade av Daniella.



7. Ordförande informerar

Sally informerar om samarbetet med SPFF, där planering inför PTP-dagarna med panelsamtal och event för Te1:orna diskuterats. I enlighet med riktlinjerna kommer allt hållas via zoom och Sally uppmuntrar övriga styrelsemedlemmar att engagera sig och närvara. Utöver det har Sally inget nytt att rapportera.

- Daniella påpekar vikten av att skicka ut länken till medlemsregistrering vid event tillsammans med Te1 för att öka engagemanget och intresset i föreningen.
- Sally uppmuntrar även styrelsen att hålla koll på stadgorna, verksamhetsplanen och höra av sig till henne vid frågor och funderingar.

8. Studentrepresentant i ledningsgruppen informerar

Erik informerar om att ledningsgruppen ska ha möte någon gång nästa vecka. Utöver det har Erik inget nytt att rapportera om ledningsgruppens arbete.

9. Studentrepresentant i institutionsstyrelsen informerar

Erik ger en övergripande bild om institutionsstyrelsen arbete och om det senaste mötet där den nya tillvalda styrelsen presenterades. Utöver det har Erik inget nytt att rapportera.

10. Ekonomi

Erik informerar om att överlämningen med Jakob gått bra och att budgeten för kommande termin ser lovande ut på grund av överskottet från föregående terminer till följd av covid-19.

a. Övriga frågor rörande ekonomi

Kristina undrar hur styrelsen ställer sig till att ge finsittningen, som vanligtvis inkluderas i Trivselutskottets budget, en egen budget. Anledningen till detta är att det tidigare år upplevts vara ett problem att hålla sig inom Trivselutskottets budget pga kostnader härrörande ur finsittningen.

- Daniella menar på att försäljningen av biljetterna till finsittningen kan täcka kostnaderna genom att lägga till en liten summa på biljetten, runt 5-10 kr extra. Kristina instämmer och tycker detta är en rimlig lösning.
 - Kristina och styrelsen landar i att ett extra tillägg på biljetterna, för täckning av kostnader härrörande från finsittningen, är den bästa lösningen.

11. Rapport från utskotten

a. Jämlikhetsutskottet

Nellie informerar om en planerad föreläsning med Rebecka Ericksson som ska ha fokus på bemötandet av och förståelsen för HBTQIA+ personer och eventuellt om polyamorösa och atypiska förhållanden. Tanken är att föreläsningen ska bli ett ständigt inslag på psykologprogrammet då det är ett ämne som ej berörs i utbildningen. Nellie lyfter frågan kring utbetalning av arvode och undrar vad som är en rimlig summa.

- Sally menar på att arvodet borde sättas till en kostnad som är hållbart för kommande terminers budget och för kommande, framtida samarbeten.
- Kristina undrar om hur diskussionen av utbetalning av arvode gått till gällande föregående föreläsningar. Aline lyfter fram att nätverksutskottet ej betalade ut arvode till föreläsarna som medverkade under höstterminen.
 - Sally ber Nellie att fundera på ett lämpligt arvode och sedan lyfta fram ett konkret förslag på nästa styrelsemöte.



b. Nätverksutskottet

Aline har inget nytt att rapportera.

c. Redaktionen

Daniella informerar om att en introduktion av de två nya styrelsemedlemmarna, Pelle och Nellie, är planerad att läggas ut på styrelsens instagram. Inläggen kommer vara samlade under en gemensam sparad story där samtliga styrelsemedlemmars introduktion finns samlade. Daniella ska även uppdatera föreningen hemsida och Facebooksida med de nya gällande kontaktuppgifterna. Vidare diskuteras styrelsens närvaro och aktivitet på sociala medier. Samtliga styrelsemedlemmar håller med om att en ökad aktivitet på bl.a. instagram hade varit fördelaktigt för föreningen och engagemanget hos dess medlemmar.

d. Trivselutskottet

Kristina informerar om att planeringen inför den nya terminen är igång och den digitala anknytningen för de nya Te1:orna. Hittills har anknytningen gått bra, med bra feedback från både aktiva faddrar och novischer. Terminens första lunchmöte håller även på att planeras som ska hållas någon gång under de kommande två veckorna. Ett utvärderingsformulär av anknyningsperioden för novischerna håller även på att skapas och ska skickas ut i samband med anknyningsens slut.

12. Vice ordförande informerar

Pelle informerar om att överlämningen med Pär har gått bra och lyfter frågan kring LU-kort access inför den kommande terminen. Pelle undrar om samma styrelsemedlemmar från föregående termin ska få den utökade accessen.

- Styrelsen tycker att det ska vara samma utskott och styrelsemedlemmar sedan tidigare som ska ha tillgång till den utökade accessen (Aline, Erik, Sally och Kristina).

13. Balkommittén informerar

Erik lyfter fram ett förslag från balkommittén gällande täckning av kostnader. Den tänkta planen är att sponsorer och försäljning av biljetter ska täcka samtliga kostnader för balen. Dock finns det vissa förutbetalda kostnader som kan behöva täckas om balen inte blir av i höst, som planerat. Erik poängterar att styrelsens budget ser lovande ut inför de kommande terminerna och att en täckning för balkommitténs förutbetalda kostnader ej kommer påverka detta.

- Erik föreslår en budget med ett maxtak på 2000 kr för täckning av eventuella förutbetalda kostnader.

- Styrelsen beslutar

att tildela balkommittén en budget på 2000 kr

14. Förvaring P005

a. Lås

Sally informerar om att det tidigare har varit Jakob (f.d. ekonomiansvarige) som haft hand om ansvaret kring införskaffandet av ett nytt lås till skåpet i P005. Nu när Jakob har avgått, föreslår Sally att en ny ansvarig ska väljas. Kristina undrar vem som är ansvarig för skåpet, institutionen eller föreningen. Sally menar på att det är vaktmästaren som är ansvarig och som man ska kontakta gällande låset. Pelle tar över kontakten med vaktmästaren och ansvaret att följa upp.

15. Övriga ärenden



16. Datum och fikaansvar för nästa möte

18/2 17:00 (.) på zoom. Ingen fikaansvarig utses.

17. Mötets avslutande

Mötet avslutas kl 19:58.

Isabella Tropé
Sekreterare

Sally Storm
Ordförande

Kristina Martens
Justerare