



## Protokoll 2023:2

### Plats

P008, Hus P, Paradisgatan 5 P, Lund

### Tid

Klockan 17.23-18.59

### Närvarande:

#### Beslutande ledamöter

Daniel Werner	Ordförande
Maja Magnusson-Skog	Vice-ordförande
Katarina Edström	Sekreterare
Jakob Padoan	Ekonomiansvarig
Alexandra Schad	Ansvarig för redaktionen
Johanna Gustafsson-Frennert	Ordförande trivselutskottet
Veronika Kathi	Ordförande jämlikhetsutskottet
Viggo Aggebrandt	Ordförande utbildningsutskottet

### Övriga (om närvarande)

### § Ärende:

#### 1. Mötets öppnande

Mötet öppnas kl. 17.23.

#### 2. Mötets beslutsmässighet

Mötet är beslutsmässigt.

#### 3. Adjungeringar

Inga adjungeringar behövs.

#### 4. Val av justerare

Styrelsen beslutar

**att** utse Jakob Padoan till justeringsperson jämte ordförande Daniel Werner.

#### 5. Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutar

**att** lägga till "Marknadsföring av jobb" som punkt 16. Styrelsen godkänner sedan dagordningen.

#### 6. Fastställande av föregående protokoll

Styrelsen beslutar

**att** protokollet 2022.13 och 2023:1 fastställs nästa styrelsemöte.

#### 7. Godkänna verksamhetsplanen

Styrelsen går igenom verksamhetsplanen som skapades under föregående möten och modifierar punkter.



Styrelsen beslutar

**att** godkänna verksamhetsplanen.

#### **8. Ordförande informerar**

Daniel berättar kring upplägget kring fikaansvaret vilket innebär en rotation.

Daniel berättar kring ambassadörer för PR-kongressen, där två stycken representanter för programmet behövs. Alexandra och Johanna erbjuder sig.

Tavla utanför P005 behöver rensas. Katarina och Daniel ska göra detta.

#### **9. Vice ordförande informerar**

Maja informerar kring styrelsens kick-off för denna terminen.

Maja berättar kring utlåning av högtalare och ska göra ett inlägg kring detta för att informera studenterna på programmet.

Styrelsen kommer överens om att Maja ska kolla upp hur avtal för föremål vid uthyrning som skadas/går sönder ska se ut till nästa möte.

#### **10. Psykologförbundets studentförening i Lund informerar**

Ingen representant närvarande.

#### **11. Studentrepresentant i ledningsgruppen informerar**

Alexandra har inget att informera.

#### **12. Studentrepresentant i institutionsstyrelsen informerar**

Alexandra har inget att informera.

#### **13. Arbetsgruppen för merch informerar**

Alexandra har inget att informera.

#### **14. Ekonomiansvarig informerar**

Jakob informerar att styrelsemedlemmarna med Swish-nummer ska bli administratörer för respektive utskotts Swish.

Jakob informerar om utskottens utgifter. Daniel ska kalla möte med Johanna, Jakob, Sophie (tidigare ordförande för trivselutskottet) för att diskutera en diskrepans i utgifter och inkomst inom trivselutskottet.

#### **15. Rapporter från utskotten**

##### **a. Trivselutskottet**

Johanna berättar kring kommande finsittning och kommande trivsel-kick-off. Johanna berättar även om planering kring en kommande sittning med LUPEF.

##### **b. Utbildningsutskottet**

Viggo vill att vi nyttjar anslagstavlan i lunchrummet. Alexandra och Johanna hjälper till med detta. Styrelsen kommer överens om att komma med nya idéer till anslagstavlan, exempelvis använda



den till temamånader och sätta upp planscher.

**c. Jämlikhetsutskottet**

Veronika berättar kring kommande projekt.

**d. PR-utskottet**

Alexandra berättar om kommande marknadsföring som PR ska göra.

**16. Marknadsföring av jobb**

En förfrågan har kommit in från ett företag där ett företag vill att LP ska marknadsföra ett extrajobb för psykologstudenter. Styrelsen anser att detta inte ska annonseras via LP, men att dirigera vidare till Psykologprogrammet i Lund (facebookgrupp).

Viggo menar att detta ärende ska tas upp i ett åsiktsbanksdokument.

Jakob menar att det kan även göras till en motion kring om studenter vill att marknadsföring av jobb är något som LP ska hålla i.

Styrelsen kommer överens om att hänvisa till Psykologprogrammet i Lund (facebookgrupp) och att Daniel ska skriva ett förslag till en proposition om att detta ska vara standardåtgärd.

**17. Övriga ärenden**

Daniel tar upp tack-event för de som är aktiva medlemmar i LP, exempelvis en helg i Skanör. Daniel och Johanna kan ta på sig ansvar för att planera evenemanget.

Daniel undrar hur man ska definiera vem som är aktiv. Styrelsen kommer med ett förslag kring bedömning av aktiva medlemmar, exempelvis om man har varit med och organiserat ett evenemang. Styrelsen ska återkomma detta till nästa möte.

Alexandra tar upp vem som engagerar sig i LP. Alexandra menar på att könsfördelningen på programmet på stort och könsfördelningen på vem som engagerar sig i utskotten inte liknar varandra. Ett förslag är att göra en enkät kring detta. Veronika börjar jobba på detta. Detta ska diskuteras mer nästa möte.

**18. Mötets avslutande**

Mötet avslutas kl. 18.59

Katarina Edström  
Sekreterare

Daniel Werner  
Ordförande

Jakob Padoan  
Justerare