



Protokoll 2022:13

Plats

P008, Hus P, Paradisgatan 5 P, Lund

Tid

Klockan 17.15-19.12

Närvarande:

Beslutande ledamöter

Daniel Werner	Ordförande
Maja Magnusson Skog	Vice-ordförande
Katarina Edström	Sekreterare
Jakob Padoan	Ekonomiansvarig
Alexandra Schad	Ansvarig för redaktionen
Johanna Gustafsson-Frennert	Ordförande trivselutskottet
Veronika Kathi	Ordförande jämlikhetsutskottet
Viggo Aggebrandt	Ordförande utbildningsutskottet

Övriga (om närvarande)

Hugo Härmark	Före-detta ordförande för nätverksutskottet
Sophie Brunsberg	Före-detta ordförande för trivselutskottet

§ Ärende:

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas kl. 17.15.

2. Mötets beslutsamässighet

Mötet är beslutsamässigt.

3. Adjungeringar

Samtliga närvarande adjungeras.

4. Val av justerare

Styrelsen beslutar

att utse Maja Magnusson Skog till justeringsperson jämte ordförande Daniel Werner.

5. Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutar

att godkänna dagordningen med ändring att punkt 14 "Utökad anknytning" och punkt 23 "Fikabudget" läggs till.

6. Fastställande av föregående protokoll

Styrelsen beslutar

att protokollet 2022:10, 2022:11 och 2022:12 fastställs.



7. Ordförande informerar

Daniel informerar om att det finns en ny evenemangslista att fylla i kommande evenemang i.

8. Vice ordförande informerar

Maja informerar att styrelsens kick-off ska ske i början av nästa termin. Jakob föreslår escape-room.

9. Psykologförbundets studentförening i Lund informerar

Ingen representant närvarande.

10. Studentrepresentant i ledningsgruppen informerar

Ingen representant närvarande.

11. Studentrepresentant i institutionsstyrelsen informerar

Ingen representant närvarande.

12. Arbetsgruppen för merch informerar

Alexandra närvarar inte.

13. Utökad anknytning

Daniel tar fram ett förslag om att de föregående faddrarna, T3:orna, ska vara aktiva i anknytningen för att skapa mer band mellan terminerna. Viggo undrar vilka evenemang T3-faddrarna ska vara delaktiga i. Johanna lyfter att de kan vara bjudna till alla evenemang, men att det kan bli förvirrande för de nya studenterna. Maja lyfter att man tidigare har haft mingel. Johanna menar att man då kan ha mingel med alla terminerna för att ge novischerna mer insikt och kunskap kring programmet.

Hugo menar att man kan delegera ansvaret till huvudfaddrarna hur de ska ha kontakt med de övriga terminerna. Viggo lyfter att det enbart är T2:or som är faddrar och undrar om detta är något som kan spridas till andra terminer.

Sophie lyfter att tacksittningarna för faddrarna inte sker som de ska. Johanna tycker att det är viktigt att tacksittningarna blir av och att det skapas en gemenskap för termin 1, 2 och 3. Viggo lyfter att tacksittningarna är ett privat ansvar hos studenterna och inte något som LP är inblandad i. Johanna menar att det är svårt för T1:orna att anordna en sittning då det ofta inte har mycket kunskap kring detta. Hugo menar att alternativ är att ha en tackfest, vilket blir mindre omständigt att hantera. Johanna föreslår att man har en genomgång kring vad det innebär att ha en tackfest/tacksittning och hur man ordnar detta, och även om det kan finnas en budget till detta.

Daniel föreslår att Johanna skapar ett dokument kring vad som kan behövas/vad man ska veta för att ordna en tacksittning och även att man får en budget på 500 kr för att ordna denna tacksittning.

Styrelsen beslutar

att trivsel får 500 kr i budget för att anordna ett avtackningsevent.

14. Ekonomiansvarig informerar

Jakob presenterar hur mycket av budgeten som används inom de olika utskotten. Jakob menar att trivselutskottet potentiellt har ett överskott på 5000 kr. Johanna menar att fakturan från



Kristianstad för 2000-tals-sittningen inte har kommit och är därmed inte betald än och att överskottet beror på detta. Daniel ber Johanna att kolla upp hur mycket utgifterna och intäkterna är för dessa event.

Jakob vill att varje utskott ska ha ett nummer vars och att de ska använda dessa specifika swish-nummer. Jakob vill att utskotten skapar en QR-kod för varje event som används när folk betalar.

Hugo Härmark lämnar mötet 18.00

15. Rapporter från utskotten

a. Trivselutskottet

Johanna informerar att hon har letat efter potentiella sittningar till nästa termin. Johanna vill även nå ut till fler sociala samarbeten med andra program.

b. Utbildningsutskottet

Viggo meddelar att de planerar temamånader och undrar om det finns en samarbetsmöjlighet med trivselutskottet, exempelvis ordna en kärlekssittning i februari (då temat för februari är kärlek).

c. Nätverksutskottet

Posten är vakant.

d. Jämlikhetsutskottet

Veronika närvarar inte.

e. Redaktionen

Alexandra närvarar inte.

16. Verksamhetsplan

Sophie Brunsberg lämnar mötet 18:28

Styrelsen tar fram idéer på nya evenemang och idéer kring LP. Idéerna är: LP-identitet, LP-mässa, affischer på toaletterna, information i Skinner's Box (lunchrummet i P-huset), använda symbolen för LP i fler sammanhang, verksamhetsfilm, tackevent, för aktiva medlemmar, tema-veckor och tema-månader, sittningar, pris och tävlingar, mentorsskap, pluggstuga, veckoutskick, lunchmöten, föreläsningar, Fika med LP, brädspelskvällar, volleyboll, bjuda in PTP:are, starkare samband mellan utskotten.

Johanna Gustafsson-Frennert lämnar mötet 18:44.

Daniel ska sammanställa idéerna som framkom och ta upp det på ett senare möte. Jakob ber Daniel hitta en extra tid för styrelsen att arbeta med verksamhetsplanen.

17. Digital accesspolicy

Daniel menar att vi måste ha koll på vem som har access till olika konton, på grund av att gamla medlemmar fortfarande kan ha tillgång till LP:s olika konton. Viggo menar att man ska informera när man ger någon annan utanför styrelsen tillgång till ett konto. Styrelsen bestämmer att Daniel får ansvar för detta. Maja undrar hur detta ska verkställas. Daniel menar att man får ta bort administratörer från konton och att man ska byta lösenord på konton varje termin.



18. Utlåningspolicy av föremål

Daniel undrar hur vi ska göra för att låna ut LPs föremål till programrelaterade evenemang och att studenter får fråga vice-ordförande om de vill låna föremål. Om det blir populärt ska ett bokningssystem ska implementeras och även att en avgift på cirka 30 kr ska tas då det kan ske slitage på föremålen.

Styrelsen beslutar

att Maja är utlåningsansvarig.

19. Fikabudget

Viggo menar att han har köpt fika för utbildningsutskottet och att den används ibland till styrelsens möten och lunchmöten. Viggo vill att det ska uppmärksammas för att ett utskott inte ska stå för alla fikakostnader. Daniel föreslår att man gör upp ett system där man antecknar om man tar av fikan och även när man har handlat av fikan. Jakob föreslår att man testar detta system och utvärderar det.

20. Övriga ärenden

Inga övriga ärenden finns.

21. Datum för nästa möte och fikaansvar

Ett preliminärt datum sätts tisdag den 10:de januari kl 17. Jakob är fikaansvarig.

22. Mötets avslutande

Mötet avslutas kl. 19.12

Katarina Edström
Sekreterare

Daniel Werner
Ordförande

Maja Magnusson Skog
Justerare