



Protokoll 2022:11

Plats

P017, Hus P, Paradisgatan 5 P, Lund

Tid

Klockan 17.09-19.00

Närvarande:

Beslutande ledamöter

Daniel Werner	Ordförande
Arwin Naderi	Vice-ordförande
Katarina Edström	Sekreterare
Jakob Padoan	Ekonomiansvarig
Alexandra Schad	Ansvarig för redaktionen
Sophie Brunsberg	Ordförande trivselutskottet
Veronika Kathi	Ordförande jämlikhetsutskottet
Hugo Härmark	Ordförande nätverksutskottet
Viggo Aggebrandt	Ordförande utbildningsutskottet

Övriga (om närvarande)

§ Ärende:

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas kl. 17.09.

2. Mötets beslutsmässighet

Mötet är beslutsmässigt.

3. Adjungeringar

Samtliga närvarande adjungeras.

4. Val av justerare

Styrelsen beslutar

att utse Veronika Kathi till justeringsperson jämte ordförande Daniel Werner.

5. Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutar

att godkänna dagordningen.

6. Fastställande av föregående protokoll

Styrelsen beslutar

att protokollet 2022:10 fastställs nästa styrelsemöte.

7. Ordförande informerar

Daniel har gjort en tidsuppskattning över hur lång tid vi ska ägna varje punkt som tas upp på mötet som ska följas under dagens möte för att hindra att mötena tar för lång tid.



8. Ekonomiansvarig informerar

Jakob presenterar budgeten. Den ska presenteras på stormötet.

Styrelsen diskuterar kring att sponsra balkommittén extra, då SESUS inte har gett bidrag till denna balen.

Ett potentiellt förslag till hur LP ska hjälpa att sponsra balen är att LP sponsrar med 12 500 kr och att balkommittén eventuellt höjer biljettpriset på 50 kr om de inte kan hitta fler sponsorer. Detta ska Alexandra ta upp med balkommittén.

Veronika ska kolla på SESUS hemsida för att potentiellt kontakta SESUS för att få bidrag till fler utbildningsevent.

Arwin undrar kring hur en bra buffert för LP ska se ut. Jakob gissar på cirka 15 000 kr.

Sophie Brunsberg ansluter till mötet 17.35

Styrelsen beslutar

att godkänna budgeten.

Jakob Padoan lämnar mötet 17.39

9. Vice ordförande informerar

Arwin lyfter diskussionen kring LU-kort. Arwin berättar att hans begäran om fler kort har blivit nekad. Arwin föreslår att styrelsen omfördelar LU-korten då vissa i styrelsen inte behöver utökad behörighet. Arwin ska prata med Mattias Kvist för att ordna detta.

Arwin ska hålla i Fika med LP vecka 45. Alexandra erbjuder sig hjälpa till.

Arwin föreslår att hålla i en avtackning för avgående styrelsemedlemmar efter stormötet. Styrelsen beslutar att hålla i ett barhäng efter stormötet.

10. Psykologförbundets studentförening i Lund informerar

Ingen representant närvarande.

11. Studentrepresentant i ledningsgruppen informerar

Alexandra har inget att informera.

12. Studentrepresentant i institutionsstyrelsen informerar

Alexandra har inget att informera.

13. Arbetsgruppen för merch informerar

Alexandra har lämnat in en motion att gruppen för merch ska ingå i redaktionen. Viggo föreslår att merch ska säljas under Fika med LP. Alexandra ska ta med lite merch till nästa Fika med LP.

14. Rapporter från utskotten

a. Trivselutskottet

Sophie har inget att informera.

b. Utbildningsutskottet

Viggo berättar att eventet med KBT, PDT och familjeterapi har fått stor spridning och att många är intresserade.

Viggo vill att styrelsen ska ge Anita en present för det arbete hon gör. Styrelsen föreslår att ge en ungefär vid stormötet.

c. Nätverksutskottet

Hugo berättar om lite olika projekt han har på gång med olika aktörer.

d. Jämlikhetsutskottet

Veronika berättar om kommunikation med smärtrehab och även ett potentiellt samarbete nästa termin med en aktör som arbetar med hur man kan prata om religion i terapirummet.

e. Redaktionen

Alexandra har inget att informera.

15. Bevilja utträde för Sophie

Sophie uppger att hon inte har tillräckligt med tid att vara ordförande för trivselsutskottet nästa termin och ska därför avgå. Styrelsen beviljar detta tidiga utträdet.

16. Temamånader

Viggo berättar att han tycker det är svårt att hitta en enhällig riktning kring alla event. Han menar att det blir enklare att marknadsföra och att deltagare ska få en bättre förståelse av struktur om det finns temamånader, alltså månader med specifika teman för event.

Veronika menar att det är en bra idé att göra inom utbildningsutskottet men att det kan vara svårt att generalisera till hela styrelsen, då det redan kan vara svårt att boka in föreläsare och att ordna eventen logistiskt.

Daniel föreslår att man tar upp idén i utskotten för att se om det kan fungera. Detta ämne ska återkomma nästa möte.

17. Hur ansvaret ska delegeras i utskotten

Alexandra lyfter att det finns många aktiva i redaktionen men att de deltagande inte tar ansvar för något inom utskottet, exempelvis designa posters. Alexandra uppger att det blir en stor börda för henne i vissa perioder.

Veronika menar att ansvarig för utskottet får dela ut ansvaret direkt till olika deltagare i utskottet utan att vänta på att deltagare ska erbjuda sig.

Viggo menar att mer fasta roller i utskotten kan gynna att fler tar ansvar inom utskotten. Viggo föreslår även att fler i utskotten som tar mer ansvar kan ha tillgång till LP:s Facebook, exempelvis vice ordförande inom utskotten.

Daniel lyfter en idé kring en lathund för planering inom utskotten.

Viggo lyfter att man kan ha något slags tack-event för aktiva medlemmar. Arwin menar att det kan vara svårt att avgöra vem som är aktiv inom utskotten. Alexandra föreslår en tacksittning för alla aktiva inom alla utskott en gång per läsår. Arwin föreslår att styrelsen ska diskutera vidare detta



nästa möte.

18. Struktur för utskottsutvärdering

Daniel berättar kring hur han har tänkt kring hur utskotten ska utvärdera sitt arbete för att kunna föra över arbetet till nästa termin och nästa grupp av aktiva inom utskottet. Daniel har skapat en mall som utskotten kan fylla i för att utvärdera sina event.

Daniel uppger även att han vill att ordföranden för de olika utskotten ska skicka in information till verksamhetsberättelsen som ska presenteras på stormötet.

19. Marknadsföringsstruktur mellan utskotten

Viggo lyfter hur kommunikationen ska se ut mellan utskotten och redaktionen i form av hur event ska marknadsföras. Om utskotten vill att ett event ska marknadsföras ska bilder skickas till Alexandra för att sedan kunna läggas upp på Instagram-stories eller som ett inlägg. Deadline på affisch är en vecka innan det ska marknadsföras och 24 timmar innan det ska marknadsföras för Instagram-inlägg och -stories. Om redaktionen ombeds göra affisch lägger Alexandra upp det i driven och utskottsansvarig får själv ansvara för att skriva ut och sätta upp. Utskotten ansvarar själva för att lägga upp event på Facebook.

20. Övriga ärenden

a. Förfallen faktura

En faktura från ÖG:s har gått över betalningstiden. Daniel påminner styrelsen om att rutinen för fakturor är att utskotten tar emot fakturan och lämnar sedan över denna till ekonomiansvarig.

b. Ny valberedning

En ny valberedning ska tillsättas då den nuvarande ska avgå. Styrelsemedlemmarna ska försöka hitta kandidater till den nya valberedningen inför stormötet.

c. Hjälpa till PSP möter alumni

Anita har bett om hjälp till ett alumnievenemang. Det behövs 4-8 personer till detta evenemang den 10 november (13-17). Arbetsuppgiften är bland annat att hjälpa till med att flytta bord och stolar. Utskottsordförande är ansvariga att kolla med sina utskottsaktiva om någon kan ta på sig ansvarig. Om ansvarig inom utskotten inte kan hitta en ansvarig ska Alexandra fråga.

21. Datum för nästa möte och fikaansvar

Ett preliminärt datum för nästa datum sätts tisdag den 29/11. Katarina är fikaansvarig.

22. Mötets avslutande

Mötet avslutas kl. 19.00



Lundapsykologernas styrelse
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2022-10-31

5 (5)

Katarina Edström
Sekreterare

Daniel Werner
Ordförande

Veronika Kathi
Justerare