



Protokoll 2024:6

Plats
P005, Hus P, Paradisgatan 5 P, Lund

Tid
Klockan 16.10-17.36.

Närvarande:

Beslutande ledamöter

Isabella Westander	Ordförande
Jacob Bengtsson	Vice-ordförande
Emmie Carlén	Ekonomiansvarig
Lucía López	Sekreterare
Merve Kaymaz	Ordförande PR
Clara Nelson	Ordförande trivselutskottet
Arvid Karlsson	Ordförande utbildningsutskottet
Anton Björck	Ordförande nätverksutskottet

Övriga (om närvarande)

§ Ärende:

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas kl. 16.10.

2. Mötets beslutsmässighet

Mötet är beslutsmässigt.

3. Adjungeringar

Inga adjungeringar nödvändiga.

4. Val av justerare

Styrelsen beslutar

att utse Jacob Bengtsson till justeringsperson jämte ordförande Isabella Westander

5. Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutar

att godkänna dagordningen.

6. Fastställande av föregående protokoll

Styrelsen beslutar

att protokollet 2024:5 fastställs. Protokollet 2024:6 fastställs nästa möte.

7. Ordförande informerar

Medlemmar tillfrågas om de har lyckats hitta en suppleant.
Isabella varnar de andra medlemmarna om fejkmejl som har skickats till LPs konto.



Isabella har närvarat ett möte med Samhällsvetarkåren. Genusvetenskap hade föreslagit att arrangera en klädbyttardag tillsammans med LP. Detta kommer att tas upp och diskuteras vidare under nästa trivselmöte.

8. Vice ordförande informerar

Jacob har försökt kontakta husets intendent kring brandsäkerheten men har inte fått något svar. Han kommer eventuellt prata med Anita istället.

9. Rapporter från utskotten

a. Trivselutskottet

Under senaste utskottsmötet diskuterades möjligheten att starta ett korpenlag. Säsongen verkar redan ha börjat så detta är inte relevant längre. Idén kommer möjligtvis att tas upp igen nästa termin. En annan idé som kom upp på mötet var att skaffa ett pingisbord på campuset. Clara skulle diskutera detta med styrelsen. Styrelsen bestämmer sig för att inte gå vidare med detta då det inte finns något ledigt utrymme där ett pingisbord kan vara. Clara ska informera utskottet under nästa utskottsmöte.

b. Utbildningsutskottet

Arvid berättar att det är många evenemang som har planerats. Utskottet har redan planerat aktiviteter 1,5 månad framöver.

c. PR-utskottet

Psykologförbundets etikråd ska komma till campuset den 7/11 kl15. De ska vara i P204 och har redan bokat salen. PR ska hjälpa till med marknadsföring. Etikråden har varit i kontakt med nätverksutskottet och har skickat informationen för aktiviteten. Nätverk ska skicka vidare till PR så att de kan lägga ut det på sociala medier.

Merve ber utskottsordförandena att lägga ut sina mötesevenemang på Hitract senast fredag/lördag.

PR har fått en dyrare leverantör för merch. Ekonomiansvarig informerar att LP har råd med det nu men att det kanske utgör ett ekonomiskt hinder efter balen. Merve ska försöka komma på en exakt siffra.

d. Nätverksutskottet

i. Verksamhetsplan

Planen nu i början är att undersöka vad studenter är intresserade av. Anton vill klargöra vad som kan göras med utskottet: vilka aktiviteter som kan planeras, hur ofta man ska ha aktiviteter, osv. Han hade till exempel velat hjälpa studenter att få kontakt med olika sommarjobb. Utöver det ska han försöka få tag på sponsorer, exempelvis Kry eller Capiro.

Anton ber om tillgång till Hitract så att han kan skapa lunchmöten.

e. Ekonomiansvarig

Budgeten ska läggas in på Drive så att alla medlemmar har tillgång till det. Just nu finns det överskott på kontot.



Styrelsen vill planera en tack-aktivitet för aktiva medlemmar. Förr i tiden har styrelsen planerat en gratis sittning. Clara ska ta upp detta med trivselutskottet som ska ansvara för planering av aktiviteten. Preliminärt datum är någon dag vid slutet av denna termin.

Arvid föreslår att införa ett novischpaket för anknytningen. Det skulle innebära att man betalar en summa innan anknytningen som täcker för alla betalda evenemang under den. Detta tycks kunna vara smidigare för de som anordnar den. Arvid kommer att skriva en motion till stormötet.

f. Sekreterare

En student har kontaktat Lucia med information att programmet hade en gång i tiden bjudit in gamla praktikanter som gav tips och berättade om sina erfarenheter med praktik. Studenten ville att detta skulle tas upp med nätverksordförande då det upplevdes som en bra förberedelse inför praktik. Anton har informerats och kan tänka sig planera en sådan aktivitet framöver.

10. Övriga ärenden

a. 40års jubileum för psykologprogrammet

Detta ska tas upp med trivselutskottet som ska planera evenemanget.

b. LUPEF julmarknad

Trivsel ska anordna evenemanget. Det ska ske den 3/12

c. Fastställa datum för stormöte

Styrelse bestämmer att stormötet ska ske den 5/12

d. Städdag i P005

Styrelse ska städa rummet under nästa styrelsemöte den 4/11

11. Mötets avslutande

Mötet avslutas kl. 17.36.

Lucía López
Sekreterare

Isabella Westander
Ordförande

Jacob Bengtsson
Justerare