



Protokoll 2024:5

Plats

P005, Hus P, Paradisgatan 5 P, Lund

Tid

Klockan 17.13-19.05.

Närvarande:

Beslutande ledamöter

Isabella Westander
Jacob Bengtsson
Emmie Carlén
Lucía López
Merve Kaymaz
Clara Nelson
Arvid Karlsson

Ordförande
Vice-ordförande
Ekonomiansvarig
Sekreterare
Ordförande PR
Ordförande trivselutskottet
Ordförande utbildningsutskottet

Övriga (om närvarande)

§ Ärende:

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas kl. 17.13.

2. Mötets beslutsmässighet

Mötet är beslutsmässigt.

3. Adjungeringar

Inga adjungeringar nödvändiga.

4. Val av justerare

Styrelsen beslutar

att utse Jacob Bengtsson till justeringsperson jämte ordförande Isabella Westander

5. Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutar

att godkänna dagordningen.

6. Fastställande av föregående protokoll

Styrelsen beslutar

att protokollet 2024:4 fastställs. Protokollet 2024:5 fastställs nästa möte.

7. Ordförande informerar

Styrelsemedlemmar informeras om att de förväntas hitta en suplent ifall de själva inte kan vara närvarande på något av de framtida möten.

8. Vice ordförande informerar

Jacob informerar om att styrelsemedlemmarna får komma in i P-Huset när det är stängt genom att använda sitt personliga LU-kort och en kod. Detta gäller alla vardagar mellan 07:30-20 samt endast styrelsemedlemmar med ordföranderoll.

Det lyfts fram kritik kring brandsäkerheten inne på P005. Det handlar främst om skräp som ligger på golvet och elektronikprodukter som inte är kopplade till en timer. Det bestäms att P005 ska städas noggrant. Jacob ska försöka dra ut kontakten själv. Om detta inte fungerar ska han kontakta husets intendent.

9. Rapporter från utskotten

a. Trivselutskottet

Finsittningen är bokad men husbandet får inte spela på den. Den ska hållas den 27/9 på ÖGs. Teman är fortfarande inte bestämd och evenemanget ligger inte uppe på Hitract än. Detta ska fixas av utskottet snart. Clara funderar kring Tandem som ett möjligt större evenemang men detta ska diskuteras vidare med utskottet.

b. Utbildningsutskottet

Tre föreläsningar är planerade och två av dessa har redan bokats. Föreläsarna är yrkesverksamma psykologer med koppling till institutionen. Första möte för utskottet ska hållas nästa vecka.

c. PR-utskottet

Utskottet har redan haft sitt första möte. Det planeras att lägga stor fokus på marknadsföring via sociala medier. Instagram ska användas för att kommunicera den viktigaste informationen och Tiktok för det mest oseriösa. Utskottet ska även fortsätta med trenden "en vecka med tX" där psykologstudenter (gärna praktikanter) tar över Instagram-sidan under en vecka och berättar om hur det är att läsa psykologi. Försäljningen av merch ska snart komma igång. Detta ska göras främst under Fika med LP men vill kompletteras med möjlighet för onlinebeställningar i framtiden. Det har kommit upp några idéer om nya produkter men utskottets prioritet är att sälja de gamla produkterna innan nya produkter beställs.

Merve informerar att utskottet behöver köpa Canva Pro för sina framtida projekt. Detta diskuteras med ekonomiansvarig som ska kolla närmare ifall detta går att lösa. Styrelsen bestämmer att fotograferingen för LPs styrelsemedlemmar ska utföras under nästa möte.

d. Ekonomiansvarig

Emmie informerar om hur budgeten ser ut för alla utskott just nu. Hon går även igenom rutinerna för att lämna över kvitton. Det bestäms att PR-utskottet får skaffa Canva Pro. Emmie meddelar att det är viktigt att få en preliminär budget för balen så snart som möjligt.

e. Sekreterare

Inget att rapportera.

10. Verkställande av verksamhetsplan

a. Övergripande mål

En punkt som lyfts fram är avsikten att stärka LP-kulturen. Detta ska uppnås genom återkommande evenemang som kan förhoppningsvis bli till framtida traditioner. Design och försäljning av ny merch tycks också vara fördelaktig för att etablera en stark LP-kultur.



Ett annat bestämt mål är att öka engagemanget. Medlemmarna ska se till att informera de nya studenterna om inloggning till Hitract och marknadsföra LP, speciellt under anknypningsperioden. Det ska även planeras fler evenemang som studenter från alla terminer kan tycka är intressanta såsom bokförsäljningar, sittningar osv.

Dessutom hade styrelsen velat få tag på några sponsorer som skulle innebära högre inkomst till föreningen.

b. Verksamhetsmål för utskotten

i. PR

Merve säger att PRs högsta prioritet är att marknadsföra evenemang för att öka engagemanget. Hon vill även använda TikTok för att visa en roligare sida till psykologprogrammet. Sociala medier vill också användas för att locka människor utanför psykologprogrammet att söka sig till utbildningen. Det ska också läggas stor fokus på design och försäljning av merch.

ii. Trivselutskottet

Claras mål är att anordna minst tre sittningar under terminens gång. Utöver det vill hon organisera andra typer av evenemang. Målet är att LP ska hålla minst ett evenemang per månad, gärna två. Det ska läggas stor fokus på evenemang som kan bli potentiella traditioner, till exempel Ölmil, Halloween och Jul. Clara vill även hålla fler evenemang där husbandet spelar.

iii. Utbildningsutskottet

Arvid ska fokusera på att skapa en strukturerad plan med strukturerade evenemang. Han ser detta som fördelaktigt för att kunna planera framåt. Utskottet ska fortsätta med sina vanliga evenemang, det vill säga filosofiskt forum, bokcirklar och föreläsningar. Dessutom hade Arvid velat hålla evenemang med fokus på samtalsträning.

iv. Nätverksutskottet

Styrelsens mål är att hitta en ordförande för denna post. Däremot kommer styrelsen överens om att lägga fram en motion där man lägger ner utskottet ifall ingen vill ställa upp. Detta eftersom det inte verkar finnas stort intresse för utskottet.

11. Planering av att hitta ny nätverksordförande

Först ska rollen presenteras och förklaras för t:1orna under deras infomöte. Ifall detta inte väcker intresse för utskottet ska PR lägga ut mer information om posten på Instagram. Sedan ska ett formulär skickas ut till studenter från alla terminer.

12. Planering av att hitta balkommité

Isabella ska skapa ett Google formulär med information kring balkomiteen och de olika rollerna. Sedan ska styrelsemedlemmarna hålla intervjuer med de studenter som anmält sig via formuläret.

13. Fastställa fasta scheman för styrelsemöten

Styrelsen bestämmer sig för att boka in minst ett möte första veckan i månaden. Flera möten kan förekomma ifall detta behövs

14. Övriga ärenden

a. Ändra lösenord på samtliga medier

Isabella ändrar alla lösenord och skickar de nya på Messenger.

b. Fastställa datum och aktivitet för kick-off

Escape Room den 20/9 kl 17:40 och en middag efteråt.

c. Fastställa datum och tid för infomöte med T:1or

Den 4/9 kl.12, alternativt den 6/9 kl.12.



15. Mötets avslutande

Mötet avslutas kl.19.05

Lucía López
Sekreterare

Isabella Westander
Ordförande

Jacob Bengtsson
Justerare