



Protokoll 2022:9

Plats

P008, Hus P, Paradisgatan 5 P, Lund

Tid

Klockan 16.08-18.27

Närvarande:

Beslutande ledamöter

Daniel Werner	Ordförande
Arwin Naderi (via Zoom)	Vice-ordförande
Katarina Edström	Sekreterare
Jakob Padoan	Ekonomiansvarig
Alexandra Schad	Pr- och informationsansvarig
Sophie Brunsberg	Ordförande trivselutskottet
Veronika Kathi	Ordförande jämlikhetsutskottet
Hugo Härmark	Ordförande nätverksutskottet
Viggo Aggebrandt	Ordförande utbildningsutskottet

Övriga (om närvarande)

Erik Pålsson Studentrepresentant i ledningsgruppen

§ Ärende:

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas kl. 16.08.

2. Mötets beslutsamässighet

Mötet är beslutsamässigt.

3. Adjungeringar

Samtliga närvarande adjungeras.

4. Val av justerare

Styrelsen beslutar

att utse Sophie Brunsberg till justeringsperson jämte ordförande Daniel Werner.

5. Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutar

att godkänna dagordningen.

6. Fastställande av föregående protokoll

Styrelsen beslutar

att protokollet 2022:6 och 2022:7 fastställs och att protokoll 2022:8 fastställs nästa styrelsemöte.



7. Ordförande informerar

Daniel tycker att schemadokumentet i driven fungerar. Han vill att utskotten ska dokumentera hur många som kom och hur mycket som spenderades.

8. Vice ordförande informerar

Arwin har inget att informera.

9. Psykologförbundets studentförening i Lund informerar

Ingen representant närvarande.

10. Studentrepresentant i ledningsgruppen informerar

Alexandra och Erik var på förra ledningsgruppsmötet. Utbildningsutvärderingen har kommit tillbaka och den ska arbetas med för att potentiellt göra ändringar i utbildningen. Alexandra menar även att studentrepresentanter ska ha inflytande i ledningsgruppen. Erik berättar att de även vill göra en egen utvärdering av programmet med identifiering av eventuella problem och göra en utredning av detta. De vill exempelvis att ett visst antal studenter ska notera kurslitteratur och föreläsningar varje termin för att kartlägga hur repetition sker i kurslitteratur i form av avsiktlig eller oavsiktlig repetition.

Alexandra menar att de ska skicka ut ett mail till terminsombuden för att meddela dem om uppgifter man har som terminsombud.

11. Studentrepresentant i institutionsstyrelsen informerar

Ingen representant närvarande.

12. Arbetsgruppen för merch informerar

Alexandra berättar att de har sålt $\frac{2}{3}$ av hoodiesarna och ungefär hälften av tygkassarna.

Daniel undrar om det kan vara av värde att sälja merch vid andra evenemang. Alexandra menar att det inte känns lämpligt. Det kan säljas merch vid Fika med LP om en merchansvarig deltar och noterar hur mycket merch som säljs.

13. Ekonomiansvarig informerar

Jakob undrar om sångboken ska räknas som merch. Styrelsen menar att den ska räknas som det. 17 365 kr har sålts för hittills. Jakob visar budgeteringen för merchgruppen i drive-mappen och undrar om han ska göra detta för alla utskott och arbetsgrupper och styrelsen. Styrelsen är positiva till detta.

Jakob undrar hur budgeten ska fördelas över LP. Jakob menar att det har funnits ett överskott på pengar som inte har använts och att det borde användas. Styrelsen menar att budgeten ska ligga på 40 000 kr och att detta delas upp mellan utifrån de nuvarande procenthalterna som ligger i den nuvarande budgeten. Styrelsen menar även att anknytningen bör få mer pengar i sin budget. Arwin lyfter att trivselutskottet tidigare inte spenderat sin budget i ett försök att gardera sig och menar att det hade underlättat att höja trivselutskottets budget.

Alexandra föreslår tack-event för aktiva i Lundapsykologerna för att göra det mer attraktivt att engagera sig och menar att en del av budgeten kan gå till detta.

Jakob menar att han ska komma med ett konkret budgetförslag inför nästa styrelsemöte. Sophie föreslår en buffert som alla utskott kan ansöka om. Jakob menar att det är bra att utskotten



kommer med önskemål om budget för att hjälpa honom skapa budgeten. Deadline sätts till en vecka innan nästa styrelsemöte.

Hugo Härmark ansluter till mötet 17.14.

14. Rapporter från utskotten

a. Trivselutskottet

Sophie informerar att anknýtningen är avslutad. Kickoff på fredag till trivselutskottet. Daniel lyfter om informationen som faddrarna har fått genom att hålla i anknýtningen ska föras vidare till nästa termins faddrar. Alexandra menar att den gamla informationen finns i driven, som t.ex. välkomstbrev och scheman. Hon menar också att faddrarna kan skriva om lärdomarna som man lärt sig genom att vara fadder. Daniel föreslår att de gamla faddrarna bjuder in till en kickoff till de nya faddrarna.

Sophie undrar om dokumenten med regler utvärderas och att man hade kunnat lägga i exempelvis den nya kickoffen i detta dokument.

Viggo har fått veta att nollefriden har brytits under anknýtningen. Styrelsen menar att ett utskick bör skickas ut till termin 1 för att meddela att T1:or att de kan höra av sig till styrelsen för att styrelsen ska utreda detta. Även ett utskick ska skickas till faddrarna. Daniel tar på sig att skriva utskicken.

Erik Pålsson lämnar mötet 17.30

b. Utbildningsutskottet

Viggo har kontaktat AN (Anonyma Narkomaner) för en föreläsning. Viggo undrar om det är lämpligt att betala arvode för detta eller att donera pengar till en organisation, då det innebär att man stöttar organisationen. Viggo menar att varje gång det tas ett beslut när det råder osäkerhet kring huruvida man ska bjuda in en föreläsare eller inte, ska detta dokumenteras i en åsiktsbank.

c. Nätverksutskottet

Hugo informerar att det ska ske ett praktikmingel mellan termin 6 och 7 den 20/9.

d. Jämlikhetsutskottet

Veronika har kontaktat Sankt Lukas och det finns potentiellt möjlighet för en föreläsning. Veronika har just nu inga planer på en kickoff.

e. Redaktionen

Alexandra planerar lunchmöte på onsdag 21/9. Veronika föreslår att utskotten använder Google kalender för att boka in lunchmöten.

Alexandra menar att utskotten inte får lägga ut för många evenemang på Facebook samtidigt, då det blir för många inlägg i flödet och att det inte syns så tydligt för medlemmarna och att det finns risk för avföljningar. Hugo föreslår att man använder återkommande event, där flera datum ligger inne i samma event.

Jakob Padoan lämnar mötet 18.03.

Arwin Naderi lämnar mötet 18.05



15. Angående möte med Jonas Bjärehed, studierektor

Alexandra lyfter att mötet ska handla om hur Lundapsykologerna och institutionen samverkar och samarbetar. Viggo lyfter att det är viktigt att institutionen stärker Lundapsykologernas position. Viggo lyfter vikten av samarbetet och menar att institutionen kan hjälpa LP med salar och tillgång till P-huset. Styrelsen ska ta upp detta under mötet. Daniel, Viggo och Alexandra ska närvara på mötet.

16. Mikrovågsugnar

Daniel föreslår att två mikrovågsugnar ska köpas och en ska slängas. Daniel ansvarar för att slänga mikrovågsugnen. Styrelsen beslutar att det ska köpas två nya mikrovågsugnar för max 1 500 kr respektive mikrovågsugn. Hugo ska se om det går att få bidrag för att köpa mikrovågsugnar.

17. Övriga ärenden

Inga övriga ärenden tas upp.

18. Datum för nästa möte och fikaansvar

Nästa möte ska ske 10/10 kl 17. Sophie är fikaansvarig.

19. Mötets avslutande

Mötet avslutas kl. 18.27

Katarina Edström
Sekreterare

Daniel Werner
Ordförande

Sophie Brunsberg
Justerare