



Protokoll 2022:8

Plats

P008, Hus P, Paradisgatan 5 P, Lund

Tid

Klockan 16.15-18.40

Närvarande:

Beslutande ledamöter

Daniel Werner	Ordförande
Arwin Naderi	Vice-ordförande
Katarina Edström	Sekreterare
Jakob Padoan	Ekonomiansvarig
Alexandra Schad	Pr- och informationsansvarig
Sophie Brunsberg	Ordförande trivselutskottet
Veronika Kathi (via zoom)	Ordförande jämlikhetsutskottet
Hugo Härmark	Ordförande nätverksutskottet
Viggo Aggebrandt	Ordförande utbildningsutskottet

Övriga (om närvarande)

Dilshan Fernando

§ Ärende:

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas kl. 16.15.

2. Mötets beslutsamässighet

Mötet är beslutsamässigt.

3. Adjungeringar

Samtliga närvarande adjungeras.

4. Val av justerare

Styrelsen beslutar

att utse Viggo Aggebrandt till justeringsperson jämte ordförande Daniel Werner.

5. Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutar

att godkänna dagordningen.

6. Fastställande av föregående protokoll

Styrelsen beslutar

att protokollet 2022:6 och 2022:7 fastställs nästa styrelsemöte.

7. Fotografering av styrelsen

Fotografering av den nya styrelsen utförs av Dilshan.



8. Ordförande informerar

Varje styrelsemedlem ska skriva en personlig introduktion för Facebook-sidan och dessa ska skickas till Alexandra senast söndag 4/9.

Daniel vill ha kickoff för styrelsen denna terminen och Viggo erbjuder sig att hålla i detta.

Daniel undrar hur vi väljer terminsombud och får kontakt. Alexandra berättar att den lärare som har första kursen under terminen ska anordna terminsombudsval, men detta görs sällan. Daniel vill att vi utser en person som går runt till de olika terminerna och får dem att välja. Alexandra menar att hon bör göra detta på grund av att hon är ansvarig för terminsombuden. Daniel menar att även studenter i styrelsen kan fråga i sina respektive terminer. Deadline för detta ligger fredag 9/9. Terminsombuden ska helst vara två och dessa ska kontakta Alexandra.

Daniel tar på sig ansvaret att formulera informationen som ska ges ut för att välja terminsombud.

Hugo Härmark ansluter till mötet 16.51

Daniel lyfter upp frågan om att mikrovågsugnarna ska städas av termin 2. Terminsombudet ska få denna informationen och informera sin termin. Arwin menar att ett schema bör sättas upp för att förtydliga och även att det ska finnas en ansvarig för städningen. Dilshan lyfter upp att de tidigare gjort så och att det fungerat väl. Om detta ej fungerar ska en annan lösning finnas.

9. Vice ordförande informerar

Arwin undrar om vi ska ha accesskort till hela styrelsen. Han menar att han ska ta upp detta med Anita. Jakob tar upp att det är viktigt för att ekonomiansvarig ska ha accesskort under sommaren för att kunna kolla brevlådan. Ett alternativ kan vara att prata med Jonas, studierektorn, om detta.

Arwin menar att det borde tas upp en arbetsgrupp för balen. Arwin menar att det är relevant att börja planera inför balen nu, eftersom det är viktigt att vara i god tid. Styrelsen är positiv till detta. Alexandra menar att vi får meddela att det ska ordnas ett möte för att ordna samman en balkommitté. Målet med mötet är att bilda en kommitté med ordförande. Balen ska ske i maj nästa år och därav bör förberedelserna startas så snabbt som möjligt. Alexandra menar att ett mail bör skickas ut på måndag och ett möte ska ske v. 37. Daniel undrar om information kring balen finns på driven. Alexandra påpekar att det finns en mapp som föregående balkommitté har skapat med tips inför balen nästa år. Preliminärt sätts datum 13/9 kl. 16.00-18.00. Daniel ska hålla i detta möte.

Arwin lyfter att det bör finnas en assisterande vid fika med LP och att det även ska sättas ett datum innan Fika med LP. Daniel menar att det är viktigt att sälja merch och sångböcker vid Fika med LP. Alexandra lyfter att merchgruppen ska sälja merch och sångböcker nästkommande vecka.

10. Psykologförbundets studentförening i Lund informerar

Ingen representant närvarande.

11. Studentrepresentant i ledningsgruppen informerar

Alexandra har inget ytterligare att tillägga.

12. Studentrepresentant i institutionsstyrelsen informerar

Ingen representant närvarande.



13. Arbetsgruppen för merch informerar

Alexandra meddelar att tröjorna har blivit levererade. Dessa ska säljas nästkommande vecka. T-shirtarna har också kommit som man kan använda under ett evenemang, exempelvis Fika med LP. Tygkassarna har inte levererats, men är på väg. Dessa ska säljas vid ett senare tillfälle. Arbetsgruppen har hållit sin budget. Arbetsgruppen ska hålla möte och bestämma pris för merchen. Alexandra menar att det är enkelt att beställa fler. Jakob undrar hur inköpspriserna kommer att se ut och vilket pris de kommer att säljas för. Jakob menar att man inte får göra en vinst på grund av att LP är en ideell förening. Alexandra och Viggo menar att det inte kommer att ske en utdelning och att pengarna kommer att läggas tillbaka in i föreningen.

14. Höstschema

Daniel informerar att det ska sättas upp ett schema inför hösten.

Daniel undrar vilka aktiviteter som ska ske under september månad. Arwin menar att vi ska tänka på vad T1:orna kan dra nytta av, exempelvis en spelkväll som är kostnadsfri och ett bra socialt event. Sophie påpekar att anknytningen är ganska central men att många studenter är sugna på sportevenemang och menar att volleyboll var populärt. Hon menar att detta kan vara något som trivselutskottet anordnar direkt efter anknytningen. Trivselutskottet ska även anordna en kläd- och kakbyttardag. Viggo föreslår en pluggstuga, som kan vara relevant för T1:orna inför deras första tenta.

Viggos plan är att ha lunchmöte och besluta om filmer och böcker nästkommande onsdag. Han menar även att det är planerat att ha bokklubb varannan vecka och få in film och samtalsträning i de andra veckorna.

Arwin menar att det är viktigt att ha ett schema för att event ska bli av. Alexandra föreslår att det kan vara två per månad för trivsel och två per månad för utbildning. Alexandra menar att det måste finnas kontinuitet och att evenemang ska ske oftare. Sophie påpekar att om det finns rutin är det enklare för folk att komma. Daniel menar att varannan vecka trivsel, varannan vecka utbildningsutskottet är ett relevant upplägg.

Daniel föreslår nästa evenemang som en brädspelskväll. Sophie föreslår att resten av terminerna kan komma till en picknick i Stadsparken, som tillhör anknytningen, för att T1:orna ska kunna lära känna resterande studenter.

15. Budget

Daniel menar att det måste planeras upp en budget per termin per utskott. Veronika lyfter att varje utskott uppskattar sin budget inför terminen. Daniel menar att utskottens budget beslutas nästa möte. Jakob har skapat ett budgetdokument för merchgruppen och menar att utskotten kan använda detta dokument.

16. Inventarieansvarig

Daniel menar att det borde finnas en person som är ansvarig för att vara ansvarig för inventariet av merch och sångböcker. Alexandra menar att hon kan vara ansvarig för detta. Hon påpekar att det bör finnas ett ställe att förvara merch och sångböcker. Viggo föreslår att man kan köpa en typ av kista som kan låsas. Alexandra föreslår att hyllan i LP-rummet kan bytas ut till ett låsbart skåp.

17. Datum för stormöte

Daniel föreslår preliminärt 21 november.

18. Gammal högtalare



Den gamla högtalaren måste säljas eller göras av med. Arwin uppskattar att vi kan få cirka 400-500 kronor för den och att vi ska sätta upp den på Facebook marketplace. Om den inte kan säljas kan det vara relevant att ge bort den.

Arwin Naderi lämnar mötet 18.01.

Dilshan Fernando lämnar mötet 18.02.

Styrelsen kommer överens om att Jakob ska lägga ut en annons för högtalaren på Marketplace.

19. Ekonomiansvarig informerar

Swish diskuteras. Alexandra menar att det hade underlättat att ha en företagsswish. Jakob menar att det finns ett bokföringsprogram som kostar cirka 1200 kr. Styrelsen diskuterar om denna engångssumma kan vara värd att betala för att kunna använda Swish på ett effektivt sätt. Jakob undrar när detta bör vara fixat. Jakob ska se vad det kostar och hur det fungerar att skaffa företagsswish.

20. Rapporter från utskotten

a. Trivselutskottet

Sophie lyfter att det är sittning den 17/9. Sophie vill att styrelsemedlemmarna ska marknadsföra detta för att vi ska kunna genomföra sittningen, då det behövs minst 70 personer för att eventet ska bli av.

Sophie undrar även om hon kan anordna en sittingsgrupp inom trivselutskottet och Hugo menar att hon kan göra hur hon vill inom trivselutskottet.

Sophie undrar även om personer som inte går på psykologprogrammet men går fristående kurser kan gå på LP:s evenemang. Alexandra läser ur stadgarna och berättar att alla elever på institutionen kan gå på evenemang som LP anordnar, men måste gå på psykologprogrammet för att kunna bli medlemmar.

b. Utbildningsutskottet

Viggo planerar att söka stipendium från Samhällsvetarkår. Viggo planerar även att söka pengar från andra organisationer i Lund.

c. Nätverksutskottet

Hugo har haft kontakt med SHEDO. Han har även planer på att starta en studiebesöksgrupp. Daniel lyfter även upp en mingellunch inför praktiken som Hugo håller med ska anordnas.

d. Jämlikhetsutskottet

Veronika planerar filmvisning och lunchmöte.

e. PR-utskotten

Alexandra har beslutat att skilja på PR och redaktionen. Alexandra menar att det är viktigt att uppdatera Instagram och fota evenemang och dokumentera.

Alexandra lyfter även att kalendern på hemsidan bör användas. Viggo menar att man kan lägga upp en screenshot av kalendern på sociala medier för att göra evenemangen mer överskådliga.



21. Övriga ärenden

Inga övriga ärenden finns.

22. Datum för nästa möte och fikaansvar

Nästa möte sker 19/9. Exakt tid bestäms senare. Hugo blir fikaansvarig.

23. Mötets avslutande

Mötet avslutas kl. 18.40

Katarina Edström
Sekreterare

Daniel Werner
Ordförande

Viggo Aggebrandt
Justerare