



Protokoll 2019:8

Plats
P019, Hus P, Paradisgatan 5 P, Lund

Tid
Klockan 17:15-19:15

Närvarande:

Beslutande ledamöter

Nathalie Reinholds	Ordförande
Johanna Hansen	Sekreterare
Jakob Nilsson	Ekonomiansvarig
Johanna Malmström	Pr- och informationsansvarig
Valter Lindecrantz	Ordförande trivselutskottet
My Eriksdotter	Ordförande jämlikhetsutskottet
Cecilia af Klint Gustafsson	Ordförande nätverksutskottet
Erik Lundin	Ordförande utbildningsutskottet

Övriga

Erik Lundin	Studentrepresentant ledningsgruppen, Studentrepresentant Institutionsstyrelsen, Representant Psykologförbundets studentförening i Lund
Jakob Nilsson	Representant Psykologförbundets studentförening i Lund
Johanna Malmström	Representant Psykologförbundets studentförening i Lund
Daniella Ekström	Representant Pr- och informationsansvarig

§ Ärende:

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas kl. 17:17.

2. Utseende av justeringspersoner tillika rösträknare

Styrelsen beslutar

att utse Cecilia af Klint Gustafsson till justeringsperson jämte ordförande Nathalie Reinholds.

3. Mötets beslutsmässighet

Mötet är beslutsmässigt.

4. Adjungeringar

Samtliga närvarande adjungeras: Daniella Ekström.

5. Fastställande av dagordningen

Dagordningen fastställs med ändringarna att lägga till "Holt-fika" och "LP-medaljer" i punkt 18 "Övriga ärenden."

Därefter beslutar styrelsen

att godkänna dagordningen med gjorda ändringar.



6. Fastställande av föregående protokoll

Styrelsen beslutar

att protokollet 2019:7 förs till handlingarna.

7. Ordförande informerar

Nathalie informerar att anknytningsveckorna för ht19 är över. Nathalie informerar att nollefriden har brutits. Som konsekvens blev en fadder avstängd från anknytningen. Nathalie har informerat Anita och Jonas. Per och Nathalie var med på T1:s internat. Där informerade de T1 att de fick komma och prata om det som hände när nollefriden bröts. Det var ingen som kom och pratade.

Styrelsen diskuterar rutiner angående vad LP ska göra om nollefriden bryts. Styrelsen föreslår att någon i styrelsen kan prata med faddrarna och att den lämpligaste faddern kan prata med involverad(e) novisch(er). Styrelsen diskuterar att det ska skrivas rutiner hur liknande situationer ska hanteras.

Nathalie informerar att hon och Pär var på T1:s internat över dagen. Styrelsen diskuterar hur det väljs vem som är Bengt Brattgårds assistent på internatet. Styrelsen föreslår att det är bättre om någon från LP är där. Nathalie ska prata med Bengt.

Nathalie och Johanna har varit på möte med Samhällsvetarkåren. De stämde av att LP inte behöver jobba med utbildningsbevakning utan snarare det studiesociala. Samhällsvetarkåren vill gärna att LP samarbetar med dem när de utlyser poster.

Nathalie informerar i Pär's ställe om att Pär tycker vi ska ha LP tröjor med LPs logga och position i styrelsen. Styrelsen diskuterar de eventuella tröjorna och föreslår att vi skulle kunna beställa två av varje tröjor: en i storlek M och en i storlek XL. Styrelsen föreslår att ta upp detta med inköpsgruppen.

8. Samhällsvetarkåren informerar

Samhällsvetarkåren har öppnat ansökningarna för Representative Assembly.

9. Psykologförbundets studentförening i Lund informerar

Erik informerar att de hade möte i Stockholm i helgen. De gick igenom verksamhetsplan för Studeranderådets kommande verksamhetsår som de klubbade igenom. Johanna Tolf var där från PS. De kom inte fram till något konkret. Erik och Maja ska ha möte i veckan om hur de ska lägga upp arbetet.

10. Studentrepresentant i ledningsgruppen informerar

De har haft första mötet med Jonas som studierektor. De diskuterade hur Jonas vill att de ska arbeta. De pratade om olika studentföreningar i Lund. Anita och Jonas hade uppskattat nätverkskartan som LP har sammanställt. De diskuterade att terminsombudstudentrepresentanter måste väljas i varje termin.

11. Studentrepresentant i institutionsstyrelsen informerar

Erik informerar att institutionens ekonomin är i oklart läge. Om de har mycket pengar vill institutionen bli av med dem. Erik lägger fram olika alternativ till hur pengarna kan spenderas så att pengarna inte brinner inne. Det skulle medföra att institutionen får mindre pengar nästa år.

Styrelsen kommer med förslag hur pengarna kan spenderas. Cecilia föreslår skåp i P-husets korridorer. Jakob och Johanna M föreslår upprustning av lokaler. Det finns tidigare förslag om att skapa ett testrum.

12. Ekonomi

Jakob informerar att LPs ekonomi är vilande på grund av bankbytet. Jakob har fört över pengarna från Sparbanken till Nordea. Jakob väntar på att Sparbanken ska koppla ifrån vår aktiva bankkoppling med bokföringsprogrammet. Det finns ett bankkort med Jakobs namn som styrelsen kan använda vid stora inköp.

Jakob kan inte skicka in ansökan om bidrag från institutionen förrän han har fått verksamhetsplanen från Erik.

13. Rapport från utskotten

a. Jämlikhetsutskottet

My informerar att utskottet hade en lyckad after-work på Ariman och att många medlemmar kom. My ska boka in ett möte med Magnus Karlsson och förhoppningsvis boka in en föreläsning med honom. Under hösten har My även planer på evenemang som filmvisning och bakning.

b. Nätverksutskottet

Cecilia informerar att några från termin 2 har blivit involverade i utskottet. Utskottet har haft en workshop i självmedkänsla. Cecilia informerar att Röda Korset har varit här på lunchmöte. De kommer tillbaka en sista gång och samlar in studenter som vill vara volontärer för deras samtalsgrupper. Efter det är LP klara med samarbetet med Röda Korset. FLOW neuroscience kommer. De har föreslagit nätverksevenet "middagsroulette" som nätverksutskottet skulle kunna ha i samarbete med trivselutskottet.

Cecilia informerar att hon ska på praktik. Hon ska komma överens med någon medlem i nätverksutskottet som tar över för henne och kommer på styrelsemötena när hon är på praktik.

c. Trivselutskottet

Valter informerar att finsittningen i helgen gick jättebra. Valter har haft kontakt med Östgöta nation och de har inte haft några klagomål. Imorgon är det trivselmöte och de ska gå igenom vad som var bra, dåligt och vad som kunde varit bättre med sittningen. Feedbacken ska användas för framtida finsittningar.

Valter informerar att trivselutskottets medlemmar inte får plats i P005 under deras möten. På nästa möte ska Valter ta upp möjligheten att skapa subgrupper inom utskottet. Valter föreslår att utskottet ska delas upp i mindre grupper som ansvarar för olika typer av event: sittingsgrupp, idrottsgrupp, anknytningsgrupp, utflyktsgrupp och kvällsaktivitetsgrupp. Varje subgrupp ska ha en representant som går på trivselutskottets lunchmöten. Medlemmar ska få vara med i så många grupper de vill. Johanna M påminner att vi ska använda Google kalendern för alla våra evenemang.

Valter informerar att han blivit kontaktad av två huvudfaddrar som har gjort en enkät om anknytningen. Valter har läst igenom den och har synpunkter om att den är för humoristisk. Valter ska modifiera den och skicka ut den så snabbt som möjligt. Novischerna får enkäten från trivselutskottet. Valter ska rapportera till styrelsen när han får resultaten.

d. Utbildningsutskottet

Erik informerar att utskottet haft ett lunchmöte. Det var en person som kom. Erik planerar att börja med studiecirkeln snarast. Det ska vara ett återkommande evenemang som äger rum varannan vecka. Erik ska fråga Anita om det går att boka en lokal i Eden och ha en stående bokning kl. 16-19.



Nathalie informerar att vi fick många böcker från Jonas. Hon föreslår att överlåta böckerna till utbildningsutskottet.

14. Vice ordförande informerar

Nathalie informerar i Pärns ställe att fikan med LP var jättelyckad. Styrelsen diskuterar att det är trångt att stå i P-husets entre och diskuterar andra möjliga ställen. Nathalie informerar att Pär tycker vi ska satsa mer på fysiska upplagor affischer, banners, broschyrer etc.

15. PR- och informationsansvarig informerar

Johanna tycker vi ska samla alla LPs evenemang varje vecka och skapa ett veckoschema.

Johanna informerar att trivselutskottet har haft en egen sida på Facebook (inte bara en chat där information lätt försvinner). I kommunikationspolicyn står det att vi ska ha grupper på Facebook.

Johanna presenterar Daniella och att vi kan kontakta henne om vi behöver en fotograf till våra evenemang.

Johanna vill börja använda LPs Instagram story. Det är ett bra sätt att synas och påminna om LP.

På torsdag kl 15 i P210 ska PR- och information ha en Workshop kring att utveckla LP: komma fram till vad LP ska ha för färger, typsnitt, om utskotten ska ha en egen banner (utskottsbild), och affischmall. Johanna undrar om det finns intresse att skapa enskilda banners för varje utskott? Samtliga utskottsordföranden svarar ja.

Johanna föreslår att vi ska bli bättre på att utvärdera våra evenemang. Jakob informerar att LP gjorde en utvärderande undersökning för ett tag sedan i format av en enkät med frågor om LP och vad medlemmarna tycker om LP.

Johanna informerar att hennes roll är otydlig och hon är osäker hur mycket PR- och informationsansvarig förväntas göra. Utskotten ansvarar för sina evenemang och säger till om de behöver Johannas hjälp. Nathalie föreslår att PR-ansvarig ska skapa en bank med mallar för affischer och evenemang.

Johanna undrar om LP vill lägga pengar på sponsrade inlägg på Facebook. Styrelsen diskuterar för och nackdelar med detta.

Styrelsen beslutar

att lägga pengar på att marknadsföra evenemang på Facebook.

Johanna påminner att när vi skapar evenemang på Facebook ska det göras under LP.

16. Beslut om policydokument

Styrelsen beslutar

att bordlägga punkten till nästa möte.

17. Sångboksgruppen informerar

Erik informerar att de haft sitt första möte. De ska ha en första sångskrivar-workshop på onsdag.



18. Övriga ärenden

Nathalie påminner om nästa veckas "Holt-tenta fika" mellan 10-12. Nathalie och Valter köper fika.

Styrelsen föreslår att stormötet ska vara den 10 december.

My tar upp problemet med för lite plats i Skinners. Det är många psykologstudenter som inte har någonstans att äta.

Styrelsen diskuterar hur vi ska göra med styrelsemedaljerna och LP-kassarna. Frågan är om vi ska sälja dem eller ge bort dem.

Styrelsen beslutar

att ge styrelsemedaljer till gamla styrelsemedlemmar som fortfarande går på programmet.

Styrelsen beslutar

att de nuvarande styrelsemedlemmarna får varsin kasse och resterande kassar tas beslut om senare.

Styrelsen diskuterar en eventuell merchandise grupp under PR-utskottet.

Styrelsen beslutar

att PR- och informationsansvarig ansvarar för att hålla möte om merchandise gruppen.

19. Datum och fika-ansvar för nästa styrelsemöte

Nästa möte är torsdag 24/10 kl 17:15. My är fikaansvarig.

20. Mötets avslutande

Mötet avslutas kl. 19:01.

Johanna Hansen
Sekreterare

Nathalie Reinholds
Ordförande

Cecilia af Klint Gustafsson
Justerare