



Protokoll 2019:7

Plats
P005, Hus P, Paradisgatan 5 P, Lund

Tid
Klockan 15:00-17:00

Närvarande:

Beslutande ledamöter

Nathalie Reinholds	Ordförande
Pär Bengtsson	Vice ordförande
Johanna Hansen	Sekreterare
Jakob Nilsson	Ekonomiansvarig
Johanna Malmström	Pr- och informationsansvarig
Valter Lindecrantz	Ordförande trivselutskottet
My Eriksdotter	Ordförande jämlikhetsutskottet
Erik Lundin	Ordförande utbildningsutskottet

Övriga

Erik Lundin	Studentrepresentant ledningsgruppen, Studentrepresentant Institutionsstyrelsen, Representant Psykologförbundets studentförening i Lund
Jakob Nilsson	Representant Psykologförbundets studentförening i Lund
Johanna Malmström	Representant Psykologförbundets studentförening i Lund

§ Ärende:

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas kl. 15:08.

2. Utseende av justeringspersoner tillika rösträknare

Styrelsen beslutar

att utse Pär Bengtsson till justeringsperson jämte ordförande Nathalie Reinholds.

3. Mötets beslutsmässighet

Mötet är beslutsmässigt.

4. Adjungeringar

Inga närvarande behöver adjungeras.

5. Fastställande av dagordningen

Dagordningen fastställs.

6. Fastställande av föregående protokoll

Styrelsen beslutar



att protokollet 2019:6 förs till handlingarna.

7. Ordförande informerar

Nathalie tar upp att styrelsen tidigare tagit bort månderundan. Nathalie informerar att det i ett policydokument står att mötet ska börja med en månderunda. Styrelsen diskuterar behov om månderunda.

Styrelsen beslutar

att inte införa en månderunda. Vi hjälps åt att prata om hur vi mår ändå.

Nathalie har pratat med Anita angående utbildningsbevakning. Nathalie informerade Anita att det är Erik från termin 5 och Amelia från termin 3 som är med i ledningsgruppen för Psykologprogrammet. Nathalie är med på maillistan så hon kan bli adjungerad på mötena. Hon kommer förmodligen inte vara med på mötena eftersom LP främst fokuserar på det studiesociala.

Nathalie påminner samtliga i styrelsen att skicka suppleanter när vi inte kan närvara under mötena. Pär föreslår att varje utskott väljer en vice ordförande som kan vara redo att agera suppleant på styrelsemötena.

Nathalie informerar att hon har skapat och lanserat Google kalendern för LP. I kalendern ska vi lägga in LPs styrelsemöten, Fika med LP samt alla evenemang med utskotten. Detta ska ske med så god framförhållning som möjligt då det underlättar för PR. Nathalie planerar att vara delaktig på de olika utskottens evenemang.

8. Samhällsvetarkåren informerar

De kommer vara med när vi presenterar oss för termin 1.

9. Psykologförbundets studentförening i Lund informerar

Erik informerar att de ska på möte i Stockholm i september.

10. Studentrepresentant i ledningsgruppen informerar

Erik informerar att det första mötet är den 11 september. Erik ska ta med sig LPs verksamhetsplan. Styrelsen diskuterar att litteraturlistorna är otydliga. Jakob föreslår att det ska finnas tydliga listor där det står vilka böcker som är obligatoriska.

11. Studentrepresentant i institutionsstyrelsen informerar

De hade kick-off förra veckan. Första mötet är tisdag den 10 september.

12. Ekonomi

Jakob informerar att han har kopierat förra årets budget rakt av. LP kommer att spendera 750 kr på anknätningsströjor till HT19s anknätning. Om vi gör som föregående år får vi cirka 2,000 kr över. Jakob undrar hur vi vill prioritera och spendera pengarna. Nathalie föreslår att vi ser om ett utskott behöver mer pengar, spara dem till slutet av året och se om vi vill använda det till något roligt, ge dem till inköpsgruppen eller ge pengarna till en Städgrupp som eventuellt ska städa Skinnars.



Nathalie informerar att vi inte kan få pengar av Folkuniversitetet till en Studiecirkel eftersom det är ett pågående projekt utan klart slut.

Valter informerar att det är svårt att avgöra kostnader för Trivselutskottet eftersom det är svårt att veta hur många som dyker upp vid varje evenemang. Styrelsen kommer överens om att det finns möjlighet för trivsel att få pengar från andra utskott.

Jakob har skrivit en lathund för avtal som ska användas för att betala ut pengar till folk (vilket sker om de inte kan ge oss en faktura eller kvitto). Den finns i driven.

Styrelsen beslutar

att godkänna budgeten.

13. Rapport från utskotten

a. Jämlikhetsutskottet

My har skapat en plan inför hösten. Första mötet är torsdagen den 5 september. My har planerat att ha ett evenemang i månaden.

b. Nätverksutskottet

Nathalie informerar i Cecilias ställe att det är en föreläsning på gång inför hösten.

c. Trivselutskottet

Trivsel har haft kontakt med huvudfaddrarna inför anknytningen. På söndag den 1 september är det anknytningsfika för inkommande psykologstudenter. Det finns en viss oro över att alla inkommande psykologstudenter inte har fått information om den första festsittningen. Johanna M rekommenderar att det ska skrivas en tipslista för framtida faddrar.

Trivselutskottets första möte i höst är onsdagen den 4 september. Då ska festsittningen, städgruppen och planer inför hösten diskuteras. Trivsel har börjat planera den kommande festsittningen som äger rum den 21 september på Östgöta nation.

Den 2 oktober ska LP ha en post-första tenta fika. Valter vill ha ett möte med Trivsel om en eventuell biljardkväll.

Höstens första fika med LP äger rum den 10 september 12.15. .

d. Utbildningsutskottet

Nathalie läser upp utbildningsutskottets mål som Erik har skrivit. Inför hösten har Erik planerat två symposier; ett om evolutionspsykologi och ett om medvetandefilosofi. Erik har planer på att starta en studiecirkel och en bokcirkel. Erik har planer på en filmkväll. Nathalie föreslår att vi i styrelsen ska skapa större intresse för Utbildningsutskottet bland psykologstudenterna.



Pär påminner att vi ska passa på att göra reklam för samtliga utskott när vi har evenemang.

14. Vice ordförande informerar

Pär informerar att Folkuniversitetet meddelar att vi inte får bidrag för en Studiecirkel. Första fikan med LP är på tisdag den 10 september mellan 12.15-15.15. Pär och Johanna M ska planera inför fiket där det ska finnas tydlig information om LP och hur studenter kan engagera sig.

15. PR- och informationsansvarig informerar

Johanna M redovisar broschyren som hon och Daniella har gjort för termin 1. Styrelsen diskuterar om Nätverkskartan ska vara en del av broschyren via en QR kod.

Johanna informerar att hemsidan är uppdaterad men inte publicerad. Vi ska aktivt använda Google kalendern som kommer finnas på hemsidan. Vi ska alltid gå via Johanna M om vi vill publicera någonting. Vi ska själva skriva texten och Johanna M ska godkänna den. För att synas mer och se till att medlemmar ser våra inlägg på Facebook ska LP bli mer aktiva på Instagram. Under hösten ska varje styrelsemedlem introduceras på Instagram. Johanna M ber varje medlem i styrelsen att skicka in en bild och en kort presentation av sig själv som ska upp på Instagram. Det ska skickas till Johanna M senast den 6 september.

16. Genomgång & beslut om verksamhetsplanen

Nathalie informerar att hon tog bort punkten om Utbildningsbevakning ur verksamhetsplanen.

Styrelsen beslutar

att godkänna verksamhetsplanen.

17. Övriga ärenden

Sångboksgruppen informerar att sommarens sångskrivartävling inte blev av. Johanna M föreslår att vi kan ha tävlingen under en månad och att vi ska informera om tävlingen under fika med LP. Boken kommer förmodligen tidigast kunna tryckas till vårterminen. Johanna M föreslår att sångboksgruppen ska lägga upp en tidsplan för tävlingen och boken. Johanna H, Pär och Erik är med i Sångboksgruppen.

Nathalie undrar om vi ska starta en flytande arbetsgrupp för att slippa ta tid av styrelsemötena. Nathalie har förslag till en arbetsgrupp som har i uppgift att ta itu med revidering av stadgar (Jakob, Nathalie, Pär och Erik) och strukturering av drive (Jakob, Nathalie, Johanna och Valter). Policydokumenten är relaterade till specifika positioner i LP. My har huvudansvar för Jämlikhetspolicyn. Johanna M har huvudansvar för Kommunikationspolicyn. Jakob har huvudansvar för Kvittopolicyn och Personuppgiftspolicyn. Nathalie och Pär har huvudansvar för Miljöpolicyn. Valter har huvudansvar för Städpolicyn av Skinners och Överlämnande av fadderskap.

Styrelsen beslutar

att alla ansvariga ser över policydokumenten och rapporterar dessa under styrelsemötena under hösten.



18. Datum och fika-ansvar för nästa styrelsemöte


Nästa möte är måndag 23/9 kl 17:15. Johanna Hansen är fikaansvarig.

19. Mötets avslutande


Mötet avslutas kl. 16:43.



Johanna Hansen
Sekreterare



Nathalie Reinholds
Ordförande



Pär Bengtsson
Justerare