



Protokoll 2019:3

Plats

P017, Hus P, Paradisgatan 5 P, Lund

Tid

Klockan 17:15-19.00

Närvarande:

Beslutande ledamöter

Erik Lundin	Ordförande
Pär Bengtsson	Vice ordförande
Jakob Nilsson	Ekonomiansvarig
Valter Lindecrantz	Ordförande trivselutskottet
My Gustafsson	Ordförande jämlikhetsutskottet

Övriga

Erik Lundin	Studentrepresentant ledningsgruppen, Representant Balkommittén
Jakob Nilsson	Representant Psykologförbundets Studentförening i Lund
My Gustafsson	Representant Balkommittén
Valter Lindecrantz	Representant Balkommittén

§ Ärende:

1. Mötets öppnande

Mötet öppnas kl. 17:21.

2. Utseende av justeringsperson

Styrelsen beslutar

att utse Pär Bengtsson till justeringsperson jämte ordförande Erik Lundin.

3. Mötets beslutsamässighet

Mötet är beslutsamässigt.

4. Adjungeringar

Inga adjungeringar.

5. Fastställande av dagordningen

Dagordningen fastställs.

6. Genomgång av föregående protokoll

Styrelsen beslutar

att protokollet 2019:2 förs till handlingarna.

7. Ordförande informerar

Erik meddelar att han valde att inte bjuda in studentledamoten i Institutionsstyrelsen (IS), Sanela Lulic, till detta möte då målet var att idag ha ett relativt kort möte. Han planerar att bjuda in henne inför nästkommande möte.

8. Psykologförbundets Studentförening i Lund informerar

Johanna har fått förhinder och meddelar därför via meddelande att: Den nationella enkäten av psykologstudenters psykosociala hälsa har gått bra. Dock oklart hur stort deltagandet var i undersökningen. PTP-dagen blev lyckad.

Erik meddelar att han har sökt till studentledamot i förbundsstyrelsen.

9. Studentrepresentant i ledningsgruppen informerar

Erik meddelar om studiedagen den 20/3 där det talades om budgetöverskottet. Tanken var inte att besluta om pengarna, utan att istället kartlägga de förslag som hade kommit in. Från studenternas håll var det många som ville ha fler instuderingsfrågor, mer feedback på tentorna och tillgång till fler extentor. Möjligheten att göra en inspelad föreläsningsserie som fakulteten spelar in och lägger upp på kursplattformen diskuterades också, speciellt önskemål från studenterna på statistikföreläsningar.

Från lärarlagens sida önskade man få in fler timmar. Vid frågan om vilka ämnen som var av intresse att utöka så önskade lärarlagen mer fokus kring familjeterapi, helst steg 1-kompetens, vilket dock bedöms som ogenomförbart under nuvarande omständigheter. Angående hur pengarna ska delas upp så verkar det mest populära alternativet vara styrning på ledningsgruppsnivå med projekt, där pengar kan delas ut till det som är av störst intresse.

Vid mötet pratade man även om mentorskap och kursportföljer. Verkar finnas intresse från PSPs ledning att införa någon typ av "kursportföljstänk", där man istället för att som nu bedöma alla färdigheter vid varje arbete väljer att mer specifikt fokusera på enskilda aspekter av arbetet och ge fördjupad feedback på dessa. Dessa mer utförliga återkopplingar samlar studenten sedan i en kursportfölj och har återkommande möten tillsammans med en mentor där studentens progression diskuteras.

Återkoppling på studiedagen kommer att ske under ledningsgruppsmötet för PSP onsdag 10/4 - Erik kommer förmodligen missa första timmen.

10. Ekonomi

Jakob påminner om att vi inte ska ta en blankett per kvitto, utan att vi ska lägga ihop på samma blankett. Annars inget nytt, allt har inte hunnit bokföras sedan sist. Jakob ska nu titta över hur det ligger till med balen. Jakob meddelar i övrigt att man måste låsa sina månader inom en viss tid, så det hade varit bra om balkvitton kunde bokföras innan slutet av april.

11. Rapporter från utskotten

11.1 Trivselutskottet

Sedan förra mötet har utskottet haft sin första aktivitet, en biljardkväll, med hög uppslutning. Fler har verkat uppskatta det. Idag 4/4 hade utskottet ytterligare ett möte, med både utvärdering av senaste aktiviteten och planering inför framtiden. Det finns planer på att reformera anknytningen och släppa in även äldre faddrar, och hur detta skulle kunna utformas. De från högre terminer kunna vara en slags "gammelfaddrar" som inte bidrar till alla aktiviteter men som agerar stöttepelare och är med på vissa evenemang. Bra för att peppa till terminsöverskridande umgänge och för att nyttja äldre terminares kunskaper om studierna och programmet. Också lättare att få med sig många på t.ex. finsittningar och dylikt. Ytterligare planeras det för en potentiell terminsavslutningssittning och flera andra roliga aktiviteter. Styrelsen beslutar

att Valter ska undersöka frågan vidare och lägga fram ett förslag på nästa styrelsemöte för hur denna typ av fadderskap skulle kunna integreras i den nuvarande anknytningen.

11.2 Jämlikhetsutskottet

Inga möten sedan senaste styrelsemötet, planerat ett lunchmöte nu på måndag 8/4. Tanken är att sätta igång med planeringen av en filmkväll med tema klass. Även andra aktiviteter ska planeras in i framtiden, förhoppningsvis åtminstone en föreläsning.

11.3 Nätverksutskottet

Cecilia har idag fått förhinder och meddelar därför följande genom ett inlägg i styrelsens Facebookgrupp: *“De evenemang vi haft på senaste (arbetsförmedlingen, praktikerfarebeter, röda korset, klimat/yomi och terminsöverskeridande lunchhäng) har varit lyckade över lag! (...) Praktikevenemanget bör flyttas till tidigare på terminen för större uppslutning om det görs om i framtiden. Att ha lunchevenemang (RödaKorset) var toppen, många kom. Lunchhängen är mysiga det kom några 1or som vill engagera sig på senaste lunchen. (...) Ev ett studiebesök och ett quiz innan terminen tar slut, beror på hur mkt tid jag har och om 1orna verkligen ville engagera sig.”*

11.4 Utbildningsutskottet

Erik och Jens Knutsson håller fortfarande på att planera filmkvällen. Inget svar från Martin Wolgast angående forskningsdag än, Erik ska påminna honom antingen via mail eller nu på onsdag. Filmkvällen ska förhoppningsvis ske innan terminens slut, och forskningsdagen ska helst vara planerad.

12. Pr- och informationsansvarig informerar

Inga meddelanden från Julia.

13. Balkommittén informerar

- Bal på lördag nästa vecka. Betalningen har gjorts till Grand Hotel. Danslektionerna har varit en succé med stor uppslutning.
- Sånghäften: Valter och Johanna skulle vilja ta in några av de gamla låtarna till balen som fortfarande är censurerade.

Styrelsen beslutar

- att** utfärda ett undantagstillstånd till balkommittén att välja låtar till sånghäftet utan att ta hänsyn till tidigare beslut om censur, förutsatt att detta görs med god smak.

14. Arbetsgrupp för inköp rapporterar

Johanna rapporterar via meddelande:

Det har inte hänt någonting sedan sist förutom att Cecilia har meddelat att hon kan köpa en ny kaffemaskin. Nytt möte 8/4 - målet är att köpa in allting innan sommaren. Ingen kontakt med Julia kring grafisk design.

15. Sångboksgruppen rapporterar

Erik meddelar att han hade tänkt skriva en uppdragsbeskrivning, men att detta inte har hunnits med. Förslag om att ha en sångtävling, kanske kopplat till anknytningen, som utfärdas innan sommaren. Sångbokssittning skulle kunna arrangeras någon gång under höstterminen, tills dess ska riktiga sångböcker tryckas. Kanske att det får bli i slutet av höstterminen, om anknytningen ska hinna göra sånger och böckerna ska tryckas efter det. För att inspireras kan vi titta på andra liknande sångböcker, Erik har några. Pär ska anordna ett möte med de som vill vara med i sångboksgruppen.

16. Stormöte VT19

Erik undrar när vi vill ha stormötet, föreslår någon gång i mitten av maj. Förslag på datum 22a maj. Styrelsen beslutar

- att** stormötet preliminärt ska ske den 22/5.

- att** Den 11/4 så spikas den 22/5 förutsatt att ingen har meddelat att detta datum inte fungerar.

Jakob meddelar om vad som behöver fixas inför stormötet.

- Lokal: behöver bokas. Jakob fixar.
- Kallelse: ska skickas ut, innehållande information om vilka poster en kan söka. Erik fixar.

- Presenter till avgående styrelse: finns eventuellt gamla presenter över. Pär kollar upp.
- Förhoppningsvis har vi även medaljer i år.
- Fika: Valter fixar.
- Stormötesordförande: Erik.
- Närvarolistor: Johannas fixar.
- Powerpoint: Johanna har som uppgift att sätta ihop powerpointen, och skicka vidare till utskottsordföranden så att de kan fylla i sina uppgifter.
- Informera SPFS: Johanna meddelar vid nästa möte.
- Kontakta valberedningen: Erik fixar.

Erik uppmanar vidare att alla ska nominera till vakanta poster.

17. Övriga punkter

Inga övriga punkter

18. Datum och fikaansvar för nästa styrelsemöte

Preliminärt datum för nästa möte blir den 6/5. Erik utnämner sig själv till ansvarig för fika.

19. Mötets avslutande

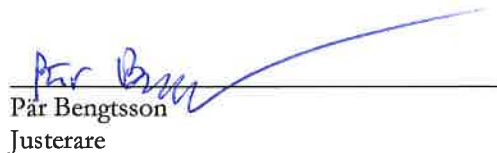
Mötet avslutas kl. 18:18.



My Gustafsson
Sekreterare



Erik Lundin
Ordförande



Pär Bengtsson
Justerare