



Lundapsykologernas styrelse

Sammanträdesdatum

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

2016-12-07

1 (5)

## Protokoll 2016:11

**Plats**

P017, Hus P, Paradisgatan 5 P, Lund

**Tid**

Klockan 17:15 - 19:45

### Närvarande:

#### Beslutande ledamöter

Alexander Heckler  
Magda Beckman  
Karl Johan Klang  
Josefin Samuelsson  
Jakob Nilsson  
Linnéa Eng

Ordförande och Ekonomiansvarig  
Sekreterare  
Pr- och informationsansvarige  
Ordförande trivselutskottet  
Ordförande nätverksutskottet  
Ordförande utbildningsutskottet

#### Övriga

Ocke Sandgren  
Isak Bojestig  
Erik Sigurdsson

Huvudfadder Anknytningen VT 2017  
Huvudfadder Anknytningen VT 2017  
Vice ordförande nätverksutskottet

### § Ärende:

#### 1. Mötets öppnande

Mötet öppnas kl. 17:20

#### 2. Utseende av justeringsperson

Styrelsen beslutar

att utse Josefin Samuelsson till justeringsperson jämte ordförande Alexander Heckler.

#### 3. Mötets beslutsmässighet

Mötet är beslutsmässigt.

#### 4. Adjungerar

Samtliga närvarande adjungeras.

#### 5. Fastställande av dagordningen.

Dagordningen fastställs med ändringarna att punkten Anknytning VT 2017 och punkten Rapport från PR- och informationsansvarig flyttas upp före punkten Ordförande informerar, och blir således punkt 8 respektive punkt 9.

Därefter beslutar styrelsen

att godkänna dagordningen med gjorda ändringar.

#### 6. Mårunda

En mårunda genomförs.

## 7. Genomgång av föregående protokoll

Styrelsen beslutar

**att** protokollet 2016:10 förs till handlingarna.

## 8. Anknytning VT 2017

De två huvudfaddrarna till vårens anknytning, Isak och Ocke, presenterar planerna för anknytningen. För att undvika svårigheterna som deras faddrar upplevde har det bestämts att huvudfaddrarna huvudsakligen organiserar faddergruppen, och att ansvar för specifika aktiviteter har delegerats ut till resten av faddrarna. Alla faddrar har även tilldelats några ettor som de ska vara närmaste fadder till, och kommer skriva till dem på Facebook och lära känna dem tidigt.

Faddrarna planerar bland annat aktiviteter som quiz, rundvisning, poängjakt, utgång på nation, brädspelskväll, fulpicknick, skridskoåkning, laserdome, IKEA-dag och pluggstuga. De har också bokat en fultsittning på Kristianstad Nation. De ska ha mest aktiviteter i början och få mot slutet av anknytningen, då deras faddrar inte hann med alla inplanerade aktiviteter mot slutet av anknytningen på grund av tentaplugg.

Anknytningen har fått en budget på 1500 SEK, men då kvittan inte än är inlämnade från förra anknytningen är det möjligt att det kommer finnas ett överskott som kan läggas till på anknytningsbudgeten.

Det diskuteras under vilken aktivitet som LP ska besöka. Vi vill gärna synas så tidigt som möjligt, men detta kan innebära att komma in i klassrummet under den första veckan, och den större aktiviteten kan komma senare. Huvudfaddrarna ska undersöka närmare vilka möjliga senare aktiviteter som kan fungera.

Huvudfaddrarnas kontaktuppgifter är:

[ockesandgren@hotmail.com](mailto:ockesandgren@hotmail.com)

[isakebojestig@gmail.com](mailto:isakebojestig@gmail.com)

*Isak och Ocke går kl 17:50.*

## 9. Rapport från Pr- och informationsansvarig

Karl Johan informerar om att han ska kontakta Loke angående en ny hemsida, och han ska undersöka nya hemsidemallar som är enkla att underhålla. Styrelsen föreslår Wix, One och Squarespace. Karl Johan ska försöka samla in information och komma framåt angående detta innan terminens slut.

Styrelsen beslutar

**att** utreda en ny hemsida som inte är beroende av Loke.

*Karl Johan går kl 18:08.*

## 10. Ordförande informerar

Alex undrar om alla har hittat sina överlämningsrutiner. Josefin har inte hunnit leta, och det är osäkert om Karl Johan, Bea och Elin har hittat sina. Men Magdas, Jakobs och Linnéas överlämningsrutiner finns.

Hur ska vi göra reklam för de vakanta posterna inför styrelsemötet? Linnéa föreslår att t.ex. filma delar av ett styrelsemöte för att intresserade ska få inblick i verksamheten. Jakob och Josefin upplever dock att den bästa strategin är att prata med folk personligen.

Josefin, Jakob och Linnéa har förhoppningsvis hittat möjliga efterträdare till sina poster. Det kommer troligen inte heller vara svårt med en efterträdare till Bea då det är många aktiva medlemmar i utskottet.

Alex tar upp medlemsregistret och undrar om utskottsordförande har lagt in kontaktuppgifter på sina medlemmar än. Linnéa har lagt in i Google Drive-dokumentet, och de andra närvarande säger att de ska lägga in snart. Magda kommer påminna om detta, samt sammanställa.

## **11. Samhällsvetarkåren informerar**

*Struken.*

## **12. Studentlänken informerar**

*Struken.*

## **13. Psykologförbundets studeranderåd informerar**

Studeranderådet har haft fika där de rekryterat nya medlemmar till Psykologförbundet samt gjort reklam för Studeranderådet. De har fått en intresserad person som kan tänka sig att engagera sig, som Linnéa ska kontakta och prata vidare med.

## **14. Studentrepresentant i ledningsgruppen informerar**

Det verkar som att institutionen kommer få en halv miljon kronor utöver det vi annars skulle få i budgeten, öronmärkta till psykoterapimottagningen. Det är oklart om detta är en direkt följd av protesterna, officiellt eller inofficiellt, men då arbetsgruppen gärna vill informera om denna framgång ska Linnéa kontakta Robert för att reda ut detta. Hon ska sammanställa ett informationsbrev som ska referera till detta.

På ledningsgruppsmötet visade det sig att studentföreningen för masterprogrammet, LISP, skulle vara intresserade av att organisera balen ihop med LP. Josefin ska kontakta dem för att gå vidare med detta. LISP skulle även vara intresserade av att göra andra gemensamma evenemang tillsammans ibland.

## **15. Studentrepresentant i institutionsstyrelsen informerar**

*Struken.*

## **16. Ekonomi**

Alex redovisar det senaste ekonomiska läget, med utskottens nuvarande kostnader och återstående budget på verksamhetsåret.

Linnéa berättar att en av föreläsarna tog bilen mellan Malmö och Lund för föreläsningen, och undrar hur detta ska betalas tillbaka då det inte är en tågbiljett som vanligt. Styrelsen beslutar att hon får tanka motsvarande summa hon kört, och skicka in det kvittot till oss.

## **17. Rapporter från utskotten**

### **17.1 Jämlikhetsutskottet**

Magda och Jakob rapporterar då Bea är frånvarande. Utskottet har genomfört en lyckad provspelning av kolonialism-rollspelet, och kommer kunna genomföra det under början av nästa termin med några mindre anpassningar.

Utskottet har samlat ihop tankar och åsikter kring samtliga kurser på programmet och håller på att mejla ut dessa till kursansvariga samt Martin, om detta inte gjorts tidigare.

Måndagen den 12/12 håller utskottet en filmkväll. Det är också ett avslutande lunchmöte kvar för att runda av innan jullovet.

### **17.2 Nätverksutskottet**

Studiebesöket på cut-e behövde ställas in p.g.a. sjukdom, men förhoppningsvis blir det av innan jul.

Jakob har fått kontakt med en läkare på Åtstörningscentrum som ska komma och informera om deras verksamhet den 14 december. Snart kommer ett Facebook-evenemang upp.

### **17.3 Trivselutskottet**

Utskottet gjorde allt de kunde för att rekrytera till Julfesten, men det blev inte lika många deltagare som de hade hoppats på. Men julfesten blev ändå rolig och lyckad för de som var där.

Josefin har bokat finsittning på Helsingkrona fredagen den 3/2. Det är också Schlagerfredag då, vilket troligtvis drar mycket folk. Frågan är dock vem som ska marknadsföra sittningen, då Josefin försvinner. Eventuellt kan utskottets vice, Alexandra, ta över, men då kommer Styrelsen behöva stötta henne. Linnéa säger att hon gärna är med och stöttar.

#### **17.4 Utbildningsutskottet**

Föreläsningen om Barn i kris och sorg genomfördes den 6 december, och det var många där och en lyckad föreläsning. Föreläsarna kom med många konkreta tips, vilket uppskattades.

Bokcirkeln är ju igång, men Linnéa vet inte riktigt hur det går för tillfället då det är andra i utskottet som driver det.

### **18. Beslut Jämlikhetspolicy**

Punkten flyttas till nästa möte på grund av Beas frånvaro.

### **19. Beslut Kvittopolicy**

Alex presenterar kvittopolicyn. Styrelsen lägger till formuleringen att personliga inköp ej får finnas på samma kvitto.

Styrelsen beslutar

**att** anta den nya kvittopolicyn.

### **20. Revidering av kommunikationspolicy**

Alex meddelar att kommunikationspolicyen behöver ytterligare tid. Punkten skjuts fram till nästa möte.

### **21. Revidering av miljöpolicy**

Jakob presenterar sin revidering av miljöpolicyen.

Styrelsen beslutar

**att** anta den reviderade miljöpolicyen.

### **22. Revidering av Städpolicy för Skinners Box**

Magda och Linnéa presenterar sin revidering av städpolicyen och lägger upp den på Google Drive.

Styrelsen beslutar

**att** anta den reviderade Städpolicyen för Skinners Box.

### **16. Datum för nästa fika med LP**

Elin har meddelat att hon ska ha fikats onsdagen den 14 december. och Elin kan sitta kl 12-13. Linnéa och Magda kan hjälpa till.

### **17. Datum och fikaansvar för nästa styrelsemöte**

Nästa möte är ett ”minimöte” för att runda av innan julleddigheten. Mötet är den 19 december kl 17:15-19:00. Alex har fikaansvar.

## **18. Övriga ärenden**

Josefin lyfter problemet att det inte längre bara är studenter på vår institution som värmer mat och äter i Skinners, utan fler och fler från andra institutioner kommer och använder dem trots att det blir mycket trångt. Vad kan göras? Linnéa föreslår att vi sätter upp lappar som informerar att studenter vid institutionen för psykologi som har företräde till mikrovågsugnarna och matplatserna i Skinners. Men ett första steg är att dubbelkolla med Robert eller Sofia om vi faktiskt officiellt har den rättigheten till Skinners.

## **26. Utcheckning**

En avslutande reflektions- och mårunda genomförs.

## **19. Mötets avslutande**

Mötet avslutas kl. 19:55

---

Magda Beckman  
Sekreterare

---

Alexander Heckler  
Ordförande

---

Josefin Samuelsson  
Justerare