



# STADGAR

# Lundapsykologerna

Antagna av stormötet

2018-02-06

# Innehållsförteckning

---

Innehållsförteckning	2
§ 1 Allmänna bestämmelser	4
§ 1.1 Namn	4
§ 1.2 Säte	4
§ 1.3 Syfte	4
§ 1.4 Verksamhetsår	4
§ 1.5 Medlemskap	4
§ 1.6 Firmateckningsrätt	4
§ 1.7 Ekonomiska medel	5
§ 1.8 Upplösning	5
§ 2 Organisation	5
§ 2.1 Översikt	5
§ 2.2 Styrelsen	5
§ 2.2.1 Uppdrag	5
§ 2.2.2 Mandatperiod	5
§ 2.2.3 Uppsägning av uppdrag	6
§ 2.2.4 Sammansättning	6
§ 2.2.5 Styrelseledamöters uppdragsbeskrivning	6
§ 2.2.6 Bildande av valberedning	9

§ 2.3	Utskott	9
§ 2.3.1	Allmänt	9
§ 2.3.2	Utbildningsutskottets uppdrag	9
§ 2.3.3	Nätverksutskottets uppdrag	10
§ 2.3.4	Jämlikhetsutskottets uppdrag	10
§ 2.3.5	Trivselutskottets uppdrag	10
§ 2.4	Intressegrupper	10
§ 2.4.1	Bildande	10
§ 2.4.2	Uppdrag	10
§ 2.4.3	Organisation	11
§ 2.5	Valberedning	11
§ 2.5.1	Uppdrag	11
§ 2.5.2	Sammansättning	11
§ 2.5.3	Övrigt	11
§ 2.6	Revision	11
§ 3	Mötesformer	12
§ 3.1	Stormöte	12
§ 3.1.1	Beskrivning	12
§ 3.1.2	Utlysning	12
§ 3.1.3	Motionsrätt	12
§ 3.1.4	Rösträtt	12
§ 3.1.5	Beslut	12
§ 3.1.6	Beslutsmässighet	13
§ 3.1.7	Adjungeringar	13
§ 3.1.8	Val till Lundapsykologernas poster	13
§ 3.1.9	Val av ledamöter till Psykologförbundets Studentförening i Lunds styrelse	13
§ 3.1.10	Extraint kallat stormöte	14
§ 3.1.11	Dagordning vid ordinarie stormöte	14
§ 3.1.12	Bestämmelser om dagordningen	15
§ 3.2	Styrelsemöte	15

§ 3.2.1	Beskrivning	15
§ 3.2.2	Utlysning	16
§ 3.2.3	Rösträtt	16
§ 3.2.4	Beslut	16
§ 3.2.5	Beslutsmässighet	16
§ 3.2.6	Adjungeringar	16
§ 3.3	Övergripande mötesbestämmelser	16
§ 3.3.1	Offentliggörande av beslut	16
§ 3.3.2	Jäv	17
§ 3.3.3	Mötesordförandes rätt	17
§ 3.3.4	Ordningsfrågor	17
§ 3.3.5	Ajournering	17
§ 3.3.6	Bordläggning	17
§ 3.3.7	Reservation	17

## § 1 Allmänna bestämmelser

---

### § 1.1 Namn

Föreningens namn är Lundapsykologerna.

### § 1.2 Säte

Lundapsykologerna har sitt säte i Lunds kommun.

### § 1.3 Syfte

Lundapsykologerna är en partipolitiskt och religiöst obunden förening för studenter på psykologprogrammet vid Lunds universitet. Lundapsykologerna har till syfte att:

- verka för hög kvalitet på psykologprogrammet.
- öka och samla studentinflytandet på psykologprogrammet.

- verka för god kommunikation mellan studenterna på psykologprogrammet.
- verka för god kontakt med omvärlden, t.ex. yrkesverksamma psykologer och andra studentföreningar.
- alltid verka för studenternas intressen.
- vid behov bistå enskilda studenter med rådgivning om oklarheter skulle uppstå angående exempelvis studentens rättigheter.
- bedriva jämlikhetsfrämjande arbete på utbildningen.

## § 1.4 Verksamhetsår

Lundapsykologernas räkenskapsår och verksamhetsår löper från den 1 september till den 31 augusti.

## § 1.5 Medlemskap

Den som är antagen till och bedriver sina studier på psykologprogrammet eller Kompletterande programmet för psykologer med utländsk examen vid Lunds universitet får per automatik komma på Lundapsykologernas aktiviteter och bli aktiva inom föreningen. Den som deltagit på någon av Lundapsykologernas aktiviteter under senaste året kan bli medlem genom att registrera sig. All form av medlemskap och engagemang inom Lundapsykologerna är kostnadsfritt.

## § 1.6 Firmateckningsrätt

Firma tecknas av ordförande och ekonomiansvarig enskilt i föreningen, förutom betalning av räkningar via giro. Uppdraget som firmatecknare ingår i de uppdrag som ordförande och ekonomiansvarig tilldelas när de väljs till sina poster.

## § 1.7 Ekonomiska medel

- Lundapsykologernas tillgångar ska förvaltas på ett omsorgsfullt och betryggande sätt.
- Ansökan om medel för föreningens fortlöpande verksamhet inlämnas av ekonomiansvarig till institutionsstyrelsen vid institutionen för psykologi senast den 31 augusti varje år, om ingen annan överenskommelse föreligger.
- För specifika ändamål kan ansökan om ytterligare medel lämnas till Samhällsvetarkåren eller Institutionen för psykologi via institutionsstyrelsen.
- I mån av tid, möjlighet och behov söker styrelsen pengar genom externa sponsorer.

## § 1.8 Upplösning

För upplösning av Lundapsykologerna krävs likalydande stormötesbeslut med minst 2/3 av antalet avgivna röster vid två på varandra följande stormöten. I beslut om

Lundapsykologernas upplösande ska stormötet ta ställning till hur tillgångarna, efter skulders gäldande, ska fördelas. Dessa tillgångar ska användas i syfte att gagna studenter på psykologprogrammet vid Lunds universitet.

## § 2 Organisation

---

### § 2.1 Översikt

Verksamheten består av:

- styrelse
- utskott
- intressegrupper
- valberedning

Lundapsykologernas ordförande är sammankallande för styrelsens möten samt stormöten. Utskottsordförande är sammankallande inom utskotten. Valberedning utser inom sig sammankallande. För medlemmarnas trygghet granskas Lundapsykologerna av revisor.

### § 2.2 Styrelsen

#### § 2.2.1 Uppdrag

Styrelsen är efter stormötet föreningens högsta beslutande organ och leder den löpande verksamheten.

#### § 2.2.2 Mandatperiod

Ordinarie styrelseledamöter väljs på ett år utifrån tidpunkterna för stormötena. Invalda styrelseledamöter tillträder efter avslutat möte. Om möjligt bör hälften av styrelsens poster tillsättas på våren och resterande på hösten för att skapa ett överlappande av kunskap och erfarenheter. Möjlighet finns även att väljas på ett halvår om exempelvis planerade utlandsstudier omöjliggör ett längre engagemang.

#### § 2.2.3 Uppsägning av uppdrag

Invald ordinarie styrelseledamots utträde sker i samband med stormöte. Styrelsen får dock, om synnerliga skäl föreligger, bevilja utträde för enskild ordinarie styrelseledamot vid annan tidpunkt.

## § 2.2.4 Sammansättning

Styrelsen utgörs av ledamöter valda enligt §§ 3.1.4 till 3.1.7. Styrelseposterna utgörs av:

- ordförande för Lundapsykologerna
- vice ordförande
- sekreterare
- ekonomiansvarig
- informations- och PR-ansvarig
- ordförande och vice ordförande för utbildningsutskottet
- ordförande och vice ordförande för nätverksutskottet
- ordförande och vice ordförande för jämlikhetsutskottet
- ordförande och vice ordförande för trivselutskottet

## § 2.2.5 Styrelseledamöters uppdragsbeskrivning

### § 2.2.5.1 Allmänt

- Ordinarie ledamöter i Lundapsykologernas styrelse är ordförande för Lundapsykologerna, vice ordförande, sekreterare, ekonomiansvarig, informations- och PR-ansvarig samt ordföranden för de fyra utskotten. Utskottens vice ordföranden är suppleanter i styrelsen.
- Samtliga ordinarie ledamöter har skyldighet att närvara vid inplanerade styrelsemöten och att delta i styrelsearbetet.
- Suppleants uppdrag är att vara behjälplig och ersätta ordinarie ledamot vid behov.
- Då suppleant ersätter ordinarie ledamot är suppleanten tjänstgörande ersättare och övertar därmed ordinarie ledamots uppgifter och befogenheter.
- Suppleant har skyldighet att närvara då ordinarie ledamot har anmält förhinder. Ordinarie ledamot meddelar suppleant om förhinder till uppdrag i så god tid som möjligt.

### § 2.2.5.2 Ordförande

- Ha huvudansvar för Lundapsykologernas verksamhet och budget.
- Leda och sammankalla Lundapsykologernas styrelse.
- Delegera och fördela arbetsuppgifter.
- Vara huvudrepresentant för Lundapsykologerna och ansvara för kontakt med press och omvärld.
- Ha huvudansvar för att Lundapsykologerna informerar om sin verksamhet.
- Sammankalla till Lundapsykologernas stormöte.
- Ansvara för att förslag till valberedning finns minst två veckor före stormöte där nyval av valberedningen ska ske.

- Tillse informationsutbyte med kårpresidium.
- Ha aktiv kontakt med programmets och institutionens ledning.
- Före sitt avgående tillse att ny ordförande väljs och tydligt informera om verksamheten och uppdragets beskaffenhet.
- Tillse sammanställning av verksamhetsplan.
- Ha huvudansvar för att nya studenter på termin 1 introduceras till Lundapsykologernas verksamhet.
- Ansvara för att avtackning av avgående styrelseledamöter sker i samband med att ledamöternas uppdrag avslutas.
- Bistå psykologprogrammets ledning vid arbete med examensceremonin för termin 10.
- I samband med avslutande av Lundapsykologernas verksamhetsår sammanställa en verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret. Dessa ska presenteras för psykologprogrammets ledningsgrupp vid dess första möte på kommande hösttermin.
- Lundapsykologernas ordförande uppmanas att kandidera till posten som studeranderepresentant i Ledningsgruppen för psykologprogrammet. Denna post är dock öppen för samtliga programstudenter att kandidera till och Lundapsykologerna äger ingen förtur till denna post. Posten tillsätts av Samhällsvetarkåren vid Lunds universitet och kandidaturer skickas till Samhällsvetarkårens egen valberedning.
- Handha föreningens konto och vara firmatecknare tillsammans med ekonomiansvarig.

#### § 2.2.5.3 Vice ordförande

- Ha huvudansvaret för kontakten med Folkuniversitetet
- Ha huvudansvaret för kontakten med Samhällsvetarkårens nätverk för programföreningar.
- Ha huvudansvaret för informationsbroschyren till programstudenterna i samarbete med informations- och PR-ansvarig.
- Vara ansvarig för att ordna med utökad LU-kortsbehörighet till övriga styrelsemedlemmar.
- Ha huvudansvarig för praktiska uppgifter som rör styrelsen som till exempel Fika med LP.
- Dela ansvar med ordföranden i ovan nämnda punkter.
- Vara ordföranden behjälplig och ersätta denna vid behov.

#### § 2.2.5.4 Sekreterare

- Ha huvudansvar för dokumentation och protokollföring av verksamheten.
- Senast två veckor efter sammanträde tillse att protokoll blivit färdigställt och justerat.
- Tillse att justerat protokoll förvaras i avsedd pärm samt är tillgängligt på hemsida.
- Sekreterare kan välja att vid möte överlämna uppgiften som protokollförare till en annan närvarande styrelseledamot; huvudansvaret för protokollföring kvarstår dock hos sekreteraren.



- Sammanställa kontaktuppgifter från samtliga styrelsemedlemmar.

#### § 2.2.5.5 Ekonomiansvarig

- Inför varje nytt verksamhetsår skriva en ansökan om bidrag till institutionsstyrelsen.
- Tillsammans med styrelsen budgetera för Lundapsykologernas verksamhet årligen.
- Inför varje styrelsemöte se över ekonomin och redovisa det löpande resultatet.
- Skriv den ekonomiska rapporten till verksamhetsberättelsen vid verksamhetsårets slut.
- På höstens stormöte redovisa bokslut granskat av revisorn och på vårens stormöte redovisa föreningens löpande resultat.
- Ansöka om ekonomiska medel hos sponsorer utöver de medel som Lundapsykologerna tilldelas av Institutionen för psykologi.
- Handha föreningens konto tillsammans med ordförande.
- Med jämna mellanrum tömma brevlådan och ersätta eventuella kvitton.
- Upprätthålla och uppdatera ett register över medlemmar.

#### § 2.2.5.6 Informations- och PR-ansvarig

- Ha huvudansvaret för att information på hemsidan samt på övriga sociala medier är aktuell.
- Se till att presentation till stormötena sammanställs.
- Vara vice ordförande behjälplig med informationsbroschyren.
- Vara insatt i och informera övriga i styrelsen om kommunikationspolicyn.

#### § 2.2.5.7 Ordförande för utbildningsutskottet

- Tillse och samordna utbildningsutskottets verksamhet.
- Sammankalla utbildningsutskottet vid planering av evenemang.
- Samordna de intressegrupper som engagerar studenter inom utbildningsrelaterade frågor.
- Ansvara för att utskottsmedlemmars kvitton samlas in samt överlämnas till ekonomiansvarig för utbetalning.
- Inför varje utskottsmöte se över ekonomin.

#### § 2.2.5.8 Ordförande för nätverksutskottet

- Tillse och samordna nätverksutskottets verksamhet.
- Sammankalla nätverksutskottet vid planering av evenemang.
- Verka för god kontakt med omvärld, såsom organisationer, andra utbildningar och alumniverksamhet.

- Genom utskottet verka för god kontakt med arbetslivet och andra utbildningar relevanta för blivande psykologer.
- Ansvara för att utskottsmedlemmars kvitton samlas in samt överlämnas till ekonomiansvarig för utbetalning.
- Inför varje utskottsmöte se över ekonomin.

#### § 2.2.5.9 Ordförande för jämlikhetsutskottet

- Tillse och samordna jämlikhetsutskottets verksamhet.
- Samordna och tillse de intressegrupper som engagerar studenter på psykologprogrammet i frågor som rör jämlikhet relaterat till utbildningen.
- Sammankalla jämlikhetsutskottet vid planering av evenemang.
- Stödja studenters egna initiativ till förändringsarbete inom jämlikhet.
- Ansvara för att utskottsmedlemmars kvitton samlas in samt överlämnas till ekonomiansvarig för utbetalning.
- Inför varje utskottsmöte se över ekonomin.

#### § 2.2.5.10 Ordförande för trivselutskottet

- Tillse och samordna trivselutskottets verksamhet.
- Samordna de intressegrupper som engagerar studenter inom studiesociala aktiviteter som exempelvis balkommittén och anknytningen.
- Sammankalla trivselutskottet vid planering av evenemang.
- Verka för hög social trevnad vid Lundapsykologernas evenemang.
- Ansvara för att utskottsmedlemmars kvitton samlas in samt överlämnas till ekonomiansvarig för utbetalning.
- Inför varje utskottsmöte se över ekonomin.

#### § 2.2.6 Bildande av valberedning

Lundapsykologernas styrelse ansvarar för att bereda val av valberedning inför stormöte.

### § 2.3 Utskott

#### § 2.3.1 Allmänt

Varje utskotts medlemmar utser bland sig en vice utskottsordförande för utskottet. Vice utskottsordförande representerar utskottet i styrelsen vid de tillfällen då ordförande för utskottet inte själv kan närvara vid styrelsemöte. Saknas studentengagemang blir utskottet vilande och kan starta sin verksamhet när mer intresse finns. Lundapsykologernas utskott består av:

- utbildningsutskottet
- nätverksutskottet

- jämlikhetsutskottet
- trivselutskottet

### § 2.3.2 Utbildningsutskottets uppdrag

- Verka för en hög utbildningskvalitet och bredd, utbildningsbevakning, studentinflytande samt en god arbetsmiljö.
- Samordna och tillse de intressegrupper som engagerar studenter inom utbildningsrelaterade frågor.
- Arbeta via de öppna lunchmötena med studierektor, Ledningsgruppen, Institutionsstyrelsen och andra grupper som finns inom Institutionen för psykologi vid Lunds universitet för att tillse utbildningsrelaterade frågor.

### § 2.3.3 Nätverksutskottets uppdrag

- Verka för omvärldskontakt till organisationer, andra utbildningar och alumniverksamhet.
- Samordna och tillse de intressegrupper som engagerar studenter med ovan nämnda intressen eller intressen som rör kontakt med omvärld.
- Anordna nätverksrelaterade evenemang.

### § 2.3.4 Jämlikhetsutskottets uppdrag

- Belysa jämlikhetsfrågor såsom makt, etnicitet, genus, sexualitet och HBTQ.
- Arbeta med att säkra likabehandling bland både studenter och föreläsare på psykologprogrammet vad gäller genus, sexualitet, klass, etnicitet och funktionsvariationer. Detta sker genom att verka samordnande vid de tillfällen då det finns flera grupper som vill arbeta med samma fråga, inom ovanstående områden.
- Samordna och tillse de intressegrupper som engagerar studenter på psykologprogrammet i frågor som rör jämlikhet relaterat till utbildningen.
- Stödja och utveckla studenters initiativ till förändringsarbete inom ovanstående områden.
- Anordna jämlikhetsrelaterade evenemang.

### § 2.3.5 Trivselutskottets uppdrag

- Verka för hög social trevnad och givande umgänge inom utbildningen.
- Samordna studerande med ovan nämnda intressen.
- Anordna festliga och sociala evenemang mellan terminerna som till exempel sittningar och julfesten.
- Tillsammans med studenterna på termin 2 tillse att de nya studenterna på termin 1 välkomnas med något socialt evenemang.

## § 2.4 Intressegrupper

### § 2.4.1 Bildande

Intressegrupp bildas genom förslag till styrelsen, där styrelsebeslut fattas. En kontaktperson för intressegruppen utses.

### § 2.4.2 Uppdrag

Intressegrupper arbetar med en sakfråga, förankrad i styrelsen. Ansvar för en enskild intressegrupps metod och arbetsgång ligger på gruppens eget initiativ.

### § 2.4.3 Organisation

Intressegruppen organiseras i det utskott vars övriga verksamhet ligger närmst intressegruppens.

## § 2.5 Valberedning

### § 2.5.1 Uppdrag

Valberedningen ska bereda samtliga kandidater till vakanta poster samt lägga fram förslag på presidium. Dessa presenteras på stormöte. Lundapsykologernas ordförande har huvudansvar för att samtliga intresseanmälningar till vakanta poster framkommer på stormöte. Valberedningen har ansvar för att presentera samtliga intresseanmälningar till vakanta poster på stormöte. Anmälan av kandidat ska vara godkänd av kandidaten själv. Senast två veckor före stormötet avger valberedningen förslag på valbara kandidater. Förslaget utsänds med kallelsen till stormötet. Valberedningen bör väljas på höstens stormöte och sitter till nästa hösts stormöte.

### § 2.5.2 Sammansättning

Valberedningen ska bestå av minst tre medlemmar, varav en sammankallande. Valberedningen tillsätts av stormötet och utser inom sig en sammankallande. Medlem som är styrelseledamot eller revisor i föreningen kan inte samtidigt ingå i valberedningen. Representant från Samhällsvetarkårens presidium bör ingå i valberedningen.

### § 2.5.3 Övrigt

Val till Ledningsgruppen för psykologprogrammet och Institutionsstyrelsen vid Institutionen för psykologi behandlas av Samhällsvetarkåren vid Lunds universitet. Lundapsykologernas valberedning ska hänvisa studenter intresserade av dessa poster till Samhällsvetarkåren, men kan vid behov rekommendera Samhällsvetarkåren att ta ställning för enskild kandidat.

## § 2.6 Revision

- Lundapsykologernas räkenskaper ska för varje verksamhetsår granskas av den på stormötet valda revisorn. Revisorns berättelse överlämnas till styrelsen senast tre veckor innan höstens stormöte.
- Revisorn har rätt att fortlöpande ta del av Lundapsykologernas räkenskaper, stormötes- och styrelseprotokoll.
- Ekonomiansvarig tillser att revisorn får föreningens räkenskaper senast en månad innan höstens stormöte.
- Revisorn väljs på höstens stormöte och sitter till nästa hösts stormöte.

## § 3 Mötesformer

---

### § 3.1 Stormöte

#### § 3.1.1 Beskrivning

Stormötet är föreningens högsta beslutande organ och är öppet för samtliga studenter på psykologprogrammet och på kompletterande utbildning för psykologer med utländsk examen. Stormöte hålls en gång per termin. Vid behov kan ett extrainkallat stormöte hållas. Val till Lundapsykologernas vakanta poster sker på stormötena. Val till Psykologförbundets Studentförening i Lund sker också på vårens stormöte. Vid stormöten gäller följande:

- protokoll ska föras.
- justerare utses för att protokollet ska anses giltigt.
- inför varje stormöte ska en dagordning upprättas.

#### § 3.1.2 Utlysning

Kallelse till stormötet ska ske minst två veckor i förväg för att mötet ska anses behörigt utlyst. Kallelse ska ske via tillgängliga sociala medier och andra kommunikationskanaler. Affischering bör ske i samband med kallelse. Vid utlysning ska vakanta poster uppges och hur man kandiderar till dessa. Dagordning och övriga möteshandlingar ska också bifogas kallelsen.

#### § 3.1.3 Motionsrätt

Motionsrätt har enskild student på psykologprogrammet och på kompletterande utbildning för psykologer med utländsk examen. Motioner skall vara styrelsen tillhanda senast tre veckor före stormötet.

#### § 3.1.4 Rösträtt

Rösträtt på stormöte har alla studenter på psykologprogrammet och kompletterande utbildning för psykologer med utländsk examen vid Lunds universitet. Styrelseledamöterna har inte rösträtt i frågan om styrelsens ansvarsfrihet, ej heller vid val av revisor.

#### § 3.1.5 Beslut

- Beslut sker genom acklamation om ingen innan dess begärt votering. Vid votering beslutar mötesordföranden om denna ska vara öppen eller sluten.
- Vid val av ordinarie styrelseledamöter eller vid val till övriga poster är voteringen alltid sluten. Om det endast finns en kandidat till vakant post fattas dock beslut genom acklamation. Då det finns fler än en kandidat per post ska varje kandidat hålla ett anförande för sin sak; detta följs sedan av sluten votering. Den kandidat som erhåller absolut majoritet, mer än hälften av rösterna, vinner. Erhåller ingen kandidat absolut majoritet genomförs ny omröstning mellan de två kandidater som fått flest röster i den första omgången. Erhåller kandidaterna därefter lika antal röster ska valberedningens förslag ha företräde.
- Ombuds- eller poströstning är inte tillåten. Beslut avgörs genom majoritetsprincipen. För beslut om föreningens upplösande gäller särskilda regler, se § 1.8.
- Om styrelsen eller enskilda styrelseledamöter nekas ansvarsfrihet ska personer som är nekade ansvarsfrihet lämna sina styrelseuppdrag.

#### § 3.1.6 Beslutsmässighet

För att mötet ska anses beslutsmässigt giltigt måste mötet vara korrekt utlyst. Styrelsen ska alltid sträva efter ett så högt deltagande som möjligt på stormötena.

#### § 3.1.7 Adjungeringar

Den som adjungerats till Lundapsykologernas stormöte har närvaro-, yttrande och yrkanderätt. Stormötet kan utöver detta vid varje enskilt möte adjungera ytterligare personer. Lunds Samhällsvetarkårs presidium är ständigt adjungerade. Lundapsykologernas revisor är ständigt adjungerad.

#### § 3.1.8 Val till Lundapsykologernas poster

- Valbara kandidater är studenter på psykologprogrammet vid Lunds universitet.
- Revisor behöver emellertid inte vara student vid psykologprogrammet vid Lunds universitet. Revisorn får inte vara styrelseledamot i Lundapsykologerna, varken innevarande eller föregående verksamhetsår.
- Ordinarie styrelseledamöter bör väljas överlappande på ett år, se § 2.2.2. Även övriga valbara poster inom Lundapsykologerna bör ha en mandatperiod på ett år.
- Om valbara kandidater till utskottsordförandepost saknas vid tidpunkt för stormöte förblir posten vakant och utskottet ombildas till ett vilande utskott. Även motsvarande

post som styrelseledamot lämnas vakant. Posten kan tillträdas på nytt vid ett annat stormöte.

### § 3.1.9 Val av ledamöter till Psykologförbundets Studentförening i Lunds styrelse

- Valbara poster är ordinarie ledamöter i Psykologförbundets Studentförening i Lunds styrelse, 2 medlemmar till Psykologförbundets studeranderåd (SR-medlemmar) samt kongressombud.
- Ordinarie ledamöter bör väljas på ett år.
- Val av kongressombud sker endast i anslutning till Psykologförbundets kongress.
- Valbara kandidater är medlemmars i Sveriges Psykologförbund.
- Röstberättigade är medlemmar i Sveriges Psykologförbund.
- Val sker under Lundapsykologernas stormöte på våren då ordinarie ledamöter i Psykologförbundets Studentförening Lunds mandatperiod löpt ut.
- Om valbara kandidater till enskild post saknas vid tidpunkt för Lundapsykologernas stormöte förblir posten vakant och tas upp till nyval på Lundapsykologernas nästkommande stormöte.
- Om valbara kandidater till samtliga poster inom Psykologförbundets Studentförening Lund saknas vid tidpunkt för Lundapsykologernas stormöte stryks punkt 11 i dagordningen i sin helhet och samtliga poster tas upp till nyval på Lundapsykologernas nästkommande stormöte.

### § 3.1.10 Extrainkallat stormöte

Extra stormöte bör sammankallas om:

- Lundapsykologernas ordförande avgår under pågående mandatperiod.
- fler än två ordinarie styrelseledamöter avgår under pågående mandatperiod.

Extra stormöte ska sammankallas när:

- styrelsen tycker att det behövs.
- revisorn begär det.

Vid extra stormöte ska enbart de ärenden som föranlett stormötet och finns med i kallelsen behandlas.

### § 3.1.11 Dagordning vid ordinarie stormöte

- 1 Mötets öppnande
- 2 Beslut om mötets behöriga utlysande
- 3 Val av mötesfunktionärer
  - 3.1. Val av mötesordförande

- 3.2. Val av mötessekreterare
- 3.3. Val av justeringspersoner tillika rösträknare
- 4 Fastställande av dagordning och röstlängd
- 5 Styrelsens och utskottens verksamhetsberättelser
  - 5.1. Verksamhet
  - 5.2. Ekonomi
  - 5.3. Revisorns berättelse
- 6 Revisorns berättelse
- 7 Beslut om ansvarsfrihet
- 8 Val av ordinarie styrelseledamöter
  - 8.1. Val av ordförande tillika firmatecknare
  - 8.2. Val av vice ordförande
  - 8.3. Val av sekreterare
  - 8.4. Val av ekonomiansvarig tillika firmatecknare
  - 8.5. Val av informations- och PR-ansvarig
  - 8.6. Val av ordförande för utbildningsutskottet
  - 8.7. Val av ordförande för nätverksutskottet
  - 8.8. Val av ordförande för jämlikhetsutskottet
  - 8.9. Val av ordförande för trivselutskottet
- 9 Val till övriga poster
  - 9.1. Val av revisor
  - 9.2. Val av valberedning
10. Beslut om styrelsens rätt att tillsätta vakanta poster mellan stormöten
11. Presentation Samhällsvetarkåren vid Lunds universitet
12. Presentation Psykologförbundets Studentförening i Lund
  12. 1 Val av ledamöter i styrelsen
  12. 2. Val av kongressombud
  12. 3. Val av Studeranderåd-medlem (SR-medlem)
13. Eventuella propositioner
14. Eventuella motioner
15. Eventuella övriga frågor
16. Mötets avslutande

### **§ 3.1.12 Bestämmelser om dagordningen**

- Mötet leds i första hand av ett presidium bestående av en presidieordförande och en presidiesekreterare, i andra hand av Lundapsykologernas ordförande respektive sekreterare.
- Verksamhetsberättelserna presenteras kortfattat på stormötena genom en presentation av styrelsens och utskottens verksamhet.



- Revisorns berättelse sker i anslutning till styrelsens verksamhetsberättelse på höstens stormöte.
- Val av ordinarie styrelseledamöter och val till övriga poster sker när posterna är vakanta. Val av revisor sker årligen på höstens stormöte.
- Såväl student på psykologprogrammet vid Lunds universitet och Kompletterande utbildning för psykologer med utländsk examen som styrelsen får avge förslag att behandlas av stormötet. Motioner, propositioner samt styrelsens eventuella yttrande över dessa ska i sin helhet bifogas dagordningen. För att eventuella motioner ska behandlas av stormötet ska dessa vara styrelsen tillhanda senast tre veckor innan stormötet. För att eventuella propositioner ska behandlas av stormötet ska styrelsen ha ställt sig bakom dessa senast tre veckor innan stormötet.

## § 3.2 Styrelsemöte

### § 3.2.1 Beskrivning

Styrelsemöten är för invald styrelse. Styrelsemöten hålls regelbundet. Datum och tid för styrelsemöten fastslås löpande av styrelsen. Extrainskallade möten sker vid behov. Vid styrelsemöten gäller följande:

- protokoll ska föras.
- justerare ska utses för att protokollet ska anses giltigt.
- föregående mötesprotokoll ska följas upp på nästkommande möte.
- inför varje möte ska en dagordning upprättas.
- dagordning samt erforderliga handlingar ska skickas per e-post eller finnas att läsa på annan anvisad plats senast 1 vecka före mötet.
- stående punkter på dagordningen är:
  - o utseende av justeringsperson.
  - o fastställande av dagordning.
  - o fastställande av föregående protokoll.
  - o rapporter från ledningsgrupp och institutionsstyrelse.
  - o rapporter från utskott.
  - o rapport från informations- och PR-ansvarig.
  - o beslut om nästa mötestid.
- övriga punkter kan läggas till fritt vid behov.

### § 3.2.2 Utlysning

Styrelsemöte ska utlysas senast sju dagar före sammanträde. Vid brådskande ärenden kan det dock kallas till möte med kortare varsel, dock senast ett dygn före sammanträde. Samtliga styrelseledamöter och ständigt adjungerade har rätt att få punkter upptagna på dagordningen.

### § 3.2.3 Rösträtt

Vid sammanträde har samtliga ordinarie styrelseledamöter alltid full rösträtt. Suppleanter har rösträtt när de är tjänstgörande ersättare enligt § 2.2.5.1.

### § 3.2.4 Beslut

Beslut vid styrelsemöte fattas då majoritet har nåtts. Ombuds- eller poströstning är inte tillåten.

### § 3.2.5 Beslutsmässighet

Styrelsemötets beslut är endast beslutsmässigt giltigt när minst hälften av valda, tjänstgörande styrelseledamöter deltar.

### § 3.2.6 Adjungeringar

Den som adjungerats till Lundapsykologernas styrelsemöten har närvaro-, yttrande och yrkanderätt. För adjungeringar till styrelsemöten gäller följande:

- Samhällsvetarkåren vid Lunds universitets ordförande och vice ordförande.
- studentrepresentanter i ledningsgruppen och institutionsstyrelsen är ständigt adjungerade.
- representanter för Psykologförbundets Studentförening i Lund är ständigt adjungerade.
- Lundapsykologernas styrelse kan utöver detta vid varje enskilt möte adjungera ytterligare personer, så som intressegruppers kontaktpersoner.

## § 3.3 Övergripande mötesbestämmelser

### § 3.3.1 Offentliggörande av beslut

Styrelsebeslut och beslut fattade vid stormöten ska protokollföras och finnas tillgängliga för samtliga studenter på psykologprogrammet vid Lunds universitet.

### § 3.3.2 Jäv

Ingen får delta i beslut om fråga av vars utgång denne eller någon denne närstående kan antas ha ett ekonomiskt intresse. Inte heller får någon delta i beslut om ansvarsfrihet för åtgärd som denne haft att vidta eller för beslut i vilken denne deltagit.

### § 3.3.3 Mötesordförandes rätt

Finner mötesordföranden att någon talare missbrukar sin yttranderätt äger mötesordföranden rätt att frånta denne ordet. Uppstår oordning äger mötesordföranden rätt att ajournera mötet.

#### **§ 3.3.4 Ordningsfrågor**

Ajournering av sammanträde, bordläggning, remiss, streck i debatten eller annan ordningsfråga tas upp till avgörande med avbrytande av överläggning i sakfråga.

#### **§ 3.3.5 Ajournering**

Mötets ordförande beslutar när ajournerat möte ska återupptas, dock senast en månad efter ajourneringen. Ajournerat möte får ej uppta andra frågor eller punkter än de som fanns på den ursprungliga dagordningen.

#### **§ 3.3.6 Bordläggning**

Bordlagd fråga ska upptas på dagordning till nästa sammanträde.

#### **§ 3.3.7 Reservation**

Styrelseledamot eller röstberättigad som inte instämt i beslut har rätt att få sin reservation förd till protokollet. Den som inte har varit närvarande vid fattandet av visst beslut kan reservera sig senast vid nästa sammanträde. Person som har reserverat sig mot ett beslut, har inget ansvar för detta beslut.